

JVI IN VVZ
OŠ SVETA ANA

ŠOLSKO LETO
2005 – 2006

**LETNI DELOVNI NAČRT
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Pripravil: Boris Mlakar, ravnatelj

september 2005

K A Z A L O	2
1. UVOD	5
2. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2005/2006	5
3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA	9
3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM	10
A. Podatki o zavodu in otrocih	10
B. Sistemizacija - podatki o zaposlenih	11
C. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela.....	12
D. Dopolnilni in dodatni pouk	13
E. Urnik dela	13
F. Otroci in promet	14
G. Dežurstvo	15
3. 2. OBLIKE DELA	16
A. Opisno ocenjevanje	16
B. Raziskovalne naloge	16
C. Projektno- timsko delo RS	16
D. Projektno- timsko delo PRS.....	16
E. Projekt Eko šola	17
3. 3. DNEVI DEJAVNOSTI	17
A. Kulturni dnevi	18
B. Naravoslovni dnevi	18
C. Športni dnevi	19
D. Delovne akcije	19
E. Tehniški dnevi	19
3. 4. RAZŠIRJENI PROGRAM	20
A. Šola v naravi	20
B. Interesne dejavnosti	20
C. Fakultativni pouk	21
D. Tečajji	21
E. Tekmovanja	21
F. Individualna pomoč učencem z učnimi težavami.....	22
G. Ekskurzije v okviru rednega pouka	22
H. Knjižničarska dejavnost, učbeniki	22
- knjižnica	22
- strokovna knjižnica	23
- učbeniški sklad	23
4. ZAVOD IN STARŠI	23
4. 1. GOVORILNE URE	23
4. 2. RODITELJSKI SESTANKI	23
4. 3. ODPRTE UČNE URE ZA STARŠE	24
4. 4. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	24
4. 5. REKREATIVNI POPOLDAN ZA STARŠE	25
4. 6. SVET STARŠEV	25
5. ŠOLA IN UČENCI	25
5. 1. ODDELČNE SKUPNOSTI	25

5. 2. <u>ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT</u>	26
6. ZDRAVSTVENO VARSTVO	26
6. 1. <u>ZDRAVNIŠKI PREGLEDI</u>	26
6. 2. <u>HIGIENSKI ZDRAVSTVENI UKREPI</u>	26
6. 3. <u>ZDRAVSTVENA VZGOJA</u>	27
6. 4. <u>REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMOV</u>	27
6. 5. <u>PREHRANA</u>	27
7. ZAVOD DANES IN JUTRI	28
7. 1. <u>OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI</u>	28
7. 2. <u>PROSTORSKI POGOJI</u>	28
7. 3. <u>INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE</u>	28
7. 4. <u>OPREMLJENOST ZAVODA</u>	29
7. 5. <u>NABAVE V ŠOLSKEM LETU 2005/2006</u>	29
8. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	29
8. 1. <u>SVET ZAVODA</u>	29
8. 2. <u>DELO RAVNATELJA - PROGRAM</u>	30
8. 3. <u>DELO POMOČNICE RAVNATELJA</u>	31
8. 4. <u>PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA</u>	31
A. OSNOVNE NALOGE	31
B. NALOGE VSAKEGA UČITELJA	31
C. STROKOVNI AKTIVI	32
D. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA/VZGOJITELJSKEGA ZBORA	32
E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH	32
F. PREDAVANJA NA POSEBNIH DNEVIH IZOBRAŽEVANJ	33
G. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	33
H. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE	33
I. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	33
8. 5. <u>DELO PEDAGOGINJE - POKLICNO USMERJANJE</u>	33
8. 5. 1. <u>DELO STROKOVNE DELAVKE – PEDAGOGINJE</u>	33
8. 5. 2. <u>POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE</u>	34
A. DELO Z OTROKI	34
B. DELO Z OTROKI IN STARŠI	34
C. SODELOVANJE S PRAVNIMI OSEBAMI	35
D. INFORMATIVNI DAN	35
E. DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM	35
8. 6. <u>PROGRAM KNJIŽNICARKE</u>	36
8. 7. <u>KOMISIJE</u>	36
8. 7. 1. <u>DISCIPLINSKA KOMISIJA</u>	36
8. 7. 2. <u>KOMISIJA ZA PREHRANO</u>	36
8. 7. 3. <u>KOMISIJA ZA VPIS NOVINCEV</u>	36
8. 7. 4. <u>KOMISIJA ZA RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE</u>	36
8. 7. 5. <u>KOMISIJA ZA DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA/KULTURNIKA</u>	36
8. 7. 6. <u>KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA DELAVCEV</u>	37
8. 7. 7. <u>KOMISIJA ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNIH OBDOBIJ</u>	37

9. ZAVOD IN OKOLJE	37
9. 1. <u>POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM</u>	37
9. 2. <u>POSEBNI DNEVI ZAVODA</u>	38
9. 3. <u>SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN ZAVODA</u>	38
9. 4. <u>PRILOGE LDN</u>	38
LDN – podružnična šola Lokavec	39
LDN – vrtec Sveta Ana in Lokavec	46

1. UVOD

A. OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (v nadaljnjem besedilu LDN) je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo).

Z letnim delovnim načrtom določamo smernice za:

VSEBINO IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA,

upoštevajajo izvršilne predpise za delo ter obvestila Zavoda za šolstvo za šolsko leto 2005/2006.

Mota našega dela so:

- ustvarjalnost,
- sodobne metode in oblike dela,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- uspešno nadaljevanje devetletke v I., II. in III. triadi (1., 2., 3., 4., 7., 8. in 9. razred),
- strokovno izpopolnjevanje in uvajanje novosti strokovnih delavcev.

Trudili se bomo omogočiti optimalni razvoj učencev in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika.

Delo in življenje šole bosta organizirana tako, da se bodo med seboj prepletale vse sestavine obveznega in razširjenega programa.

B. SPREJEMANJE DOKUMENTA

OSNUTEK

navodila, elementi, planiranje - na zaključni konferenci v juniju 2005.

PREDLOG

dopolnitve, spremembe in zadolžitve na konferenci v četrtek, 25. avgusta 2005.

DELOVNI SESTANKI – strokovnih delavcev

začetek septembra – dokončna uskladitev segmentov LDN.

POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

do konca septembra 2005.

PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV

v mesecu septembru.

PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE ZA STARŠE

Učencem in staršem v vrtcu jo razdelimo 1. septembra. Staršem pa jo še posebej predstavimo na prvem roditeljskem sestanku septembra 2005.

2. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2005/2006

Določa ga Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list št. 61/2005).

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN.

Ura pouka traja praviloma 45 minut.

Pouk se bo pričel v tem šolskem letu v četrtek, 1. 9. 2005.

Letos bomo realizirali 191 dni pouka za vse učence. Učenci zaključnega razreda bodo realizirali 185 dni pouka (sep.-22, okt.-20, nov.-18, dec.-17, jan.-21, feb.-14, mar.-23, apr.-18, maj -21, jun.-11/ zaključni razredi, 17/ostali).

A. OCENJEVALNA OBDOBJA

1. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 1. 9. 2005 do 30. 11. 2005 (samo za učence od 2. do 9. razreda).

Redovalna konferenca v sredo, 30. novembra 2005:

ob 7. uri 1., 2. triada in razredna stopnja,

ob 14. uri 3. triada in predmetna stopnja.

od 1. 9. 2005 do 10. 3. 2006 (samo za učence 1. razreda).

Redovalna konferenca v četrtek, 9. marca 2006, ob 7. uri.

2. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 1. 12. 2005 do 10. 3. 2006 (samo za učence od 2. do 9. razreda).

Redovalna konferenca v četrtek, 9. marca 2006:

ob 7. uri 1., 2. triada in razredna stopnja,

ob 14. uri 3. triada in predmetna stopnja.

od 11. marca 2006 do zaključka pouka (samo za učence 1. razreda).

Redovalna konferenca v ponedeljek, 19. junija 2006, ob 14. uri.

3. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 11. 3. 2006 do zaključka pouka (15. junij – zaključni razredi, 23. junij (samo za učence od 2. do 9. razreda).

Redovalna konferenca - za vse učence

v ponedeljek, 19. junija 2006, ob 14. uri,

za učence zaključnih razredov v ponedeljek, 12. junija 2006, ob 14. uri.

B. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ)

NPZ	SLO	3. predmet	MAT	TJA(N)
6. razred	5. maj – petek	//////////	9. maj - torek	10. maj – sredo
9. razred*	5. maj – petek*	8. maj – ponedeljek*	9. maj – torek*	*pouka prosto
REDNI ROKI				

NPZ	SLO	3. predmet	MAT
9. razred	1. junij – četrtek	2. junij – petek	5. junij – ponedeljek
NAKNADNI ROKI – za opravičeno izostale učence v času rednega roka			

Kateri bo tretji predmet v NPZ, bo sporočil minister v sredo, 15. marca.

POJASNILO: Šola razdeli učencem 6. razreda obvestilo o dosežkih po preteku roka za vpogled in poizvedbo, kar pomeni, da učenci dobijo obvestilo že v času pouka. Učenci 9. razreda so seznanjeni z dosežki ob vpogledu v ovrednotene naloge NPZ, dosežek pri NPZ pa je vpisan v zaključno spričevalo. Dosežki učenca so izraženi v točkah in v odstotku. Za učence devetih razredov se na dan opravljanja NPZ v rednem ali naknadnem roku pouk po urniku ne izvaja.

Ravnatelj po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu pripravi poročilo o izvedbi in analizo dosežkov, kar je po novem tudi sestavni del letnega poročila ravnatelja o realizaciji letnega delovnega načrta šole.

C. RAZREDNI in POPRAVNI IZPITI

I. ROK

19. junij - 30. junij (za učence zaključnih razredov osemletne OŠ),

26. junij - 6. julij (za učence ostalih razredov).

II. ROK

21. - 31. avgust.

4. POČITNICE

JESENSKE: pon., 31. oktober – 6. november.

NOVOLETNE: ponedeljek, 26. december – 2. januar.

ZIMSKE: ponedeljek, 20. – 26. februar (prva »izmena« LJ – MB območje).

PRVOMAJSKE: četrtek, 27. april – 2. maj.

5. PRAZNIKI - PROSTI DELOVNI DNEVI

a) državni prazniki:

ponedeljek, 31. oktober – dan reformacije,
torek, 1. november – dan spomina na mrtve,
nedelja, 25. december – božič,
ponedeljek, 26. december – dan samostojnosti,
nedelja in ponedeljek, 1. in 2. januar – novoletni prazniki,
sreda, 8. februar – slovenski kulturni praznik,
ponedeljek, 17. april – velikonočni ponedeljek,
četrtek 27. april – dan upora proti okupatorju,
ponedeljek in torek, 1. in 2. maj – praznik ,
nedelja, 25. junij – dan državnosti,
torek, 15. avgust – Marijino vnebovzetje.

b) pouka prosti dnevi:

petek, 10. februar – informativni dan (samo za učence zaključnih razredov),
sreda, 8. februar – kulturni praznik,
ponedeljek, 17. april – velikonočni ponedeljek,
dan opravljanja NPZ – **samo 9. razred**,
dan sistematičnega zdravniškega pregleda – za učence, ki pregled opravljajo.

6. PROSLAVE IN PRIREDITVE – tabela

NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA	REALIZACIJA
SPREJEM PRVOŠOLCEV IN STARŠEV	26. avgust ob 9.00 (10.00) uri – centralna šola in Lokavec	Učiteljice 1. razredov	
PRVI ŠOLSKI DAN - kratek sprejem za učence na dvorišču pred šolo	1. september ob 8.30 uri	ravnatelj	
SPREJEM UČENCEV V SUŠ	prvi teden v oktobru 2005	Schmirmaul	
KOSTANJEV PIKNIK	7. oktober	Schmirmaul, razredniki	
KOMEMORACIJA OB DNEVU MRTVIH	28. oktober	S. Schmirmaul, razredniki	
STAREJŠI OBČANI – kulturni program	november-december	Drozg-Slaček	
NOVOLETNE DELAVNICE	november	Hauptman	
BOŽIČNI KONCERT	četrtek, 22. december	Drozg – Slaček	
JELKOVANJE	23. december	razredniki	
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	7. februar	Vrbnjak	
Kulturni program za OBČNI ZBOR GASILCEV	februar	Merklin	
MATERINSKI DAN	marec	Lorenčič	
VELIKONOČNE DELAVNICE	april	Hauptman Kocbek	
SPREJEM MČRK	maj	Drozg-Slaček	
VALETA – zaključni razredi	9. junij	razredniki	
ZADNJI ŠOLSKI DAN	23. junij	Cimerman-Petrovič	
ANINI DNEVI – »Tu sem doma« - prireditve ob občinskem prazniku	julij	Rola-Bek	
Maistrov dan		Kokot	
Fotografiranje prireditev	skozi vse leto	Milošič	

Nekatere prireditve bodo potekale v sodelovanju s Kulturnim društvom Sv. Ana, pod vodstvom B. Potočnik. N. Komperšak sodeluje na skoraj vseh prireditvah.

3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDNOSTNE NALOGE in RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE

Učenci so na razredni stopnji organizirani eno-in dve- oddelčno. Imamo dva oddelka 1. in po en oddelek 2., 3. in 4. razreda devetletke, dva oddelka 4. razreda osemletke na centralni šoli ter 2 oddelka na podružnici v Lokavcu. Sestavljata ju kombinirani oddelek 1. triade in 4. razred osemletke. Glede na demografsko ogroženost dela našega področja šolskega okoliša in, žal, glede na splošno negativno gibanje natalitete, je manjše število učencev v oddelkih. Možnosti dragocene individualizacije, projektnega dela, diferenciacije in nivojskega pouka ter drugih oblik sodobnega pouka, kjer je učenec res subjekt v procesu vzgoje in izobraževanja, je tako veliko in razvoj naše šole je naravnani v to smer. Poleg že sprejetih in vpeljanih projektov in eksperimentov se bomo odločali za tiste, ki so v naših pogojih izvedljivi in imajo vse strokovne podlage, da bodo postali reden način in redna oblika dela. Ob tem pa je potrebna nenehna strokovna rast pedagoškega in vzgojiteljskega zbora, ostalih strokovnih delavcev ter zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

PREDNOSTNE NALOGE GLEDE NA STANJE IN POTREBE PO UVELJAVLJANJU NOVEGA ŠOLSKEGA SISTEMA

Upoštevajoč razvojne možnosti šole, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. Spremljanje procesov prenove osnovne šole in tako omogočanje ter skrb za sodobni in ustvarjalni razvoj pedagoškega dela z učenci.
2. Spremljanje devetletke v 1., 2. in 3. triadi (1., 2., 3., 4., 7., 8. in 9. razred).
3. Spremljanje poteka dela nivojskih skupin fleksibilne diferenciacije v 4. in 7. razredu devetletke.
4. Spremljanje poteka dela pri nivojskem pouku v 8. in 9. razredu devetletke.
5. Spremljanje dela pri pouku izbirnih vsebin v 7., 8. in 9. razredu devetletke.
6. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje pedagoških delavcev.
7. Medpredmetne povezave na predmetni stopnji in v tretji triadi.
8. Vzpodbujanje inovativnosti in kreativnosti pedagoških delavcev.
9. Omogočanje permanentnega in drugega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Vsak pedagoški delavec se lahko v času šolskega leta 5 dni strokovno izpopolnjuje (2 dni študijske konference ter 3 dni po dogovoru z ravnateljem in v okviru finančnih zmožnosti (Katalogi so na spletni povezavi <http://katss.mss.edus.si> ali <http://www.zrss.si>). V letošnjem šolskem letu bomo vključevali v projekt izobraževanja predvsem t. i. multiplikatorje Zavoda RS za šolstvo in šport.
10. Vključevanje v nove projekte glede na dane možnosti (dolgoročno).
11. Skrb za vsestranski razvoj učencev in omogočanje kvalitetnega dodatnega udejstvovanja in izobraževanja učencev tudi v oblikah raziskovanja, fakultativnega pouka, tečajnega pouka, interesnih in drugih dejavnosti tudi v okviru izbirnih predmetov.
12. Uvajanje in kvalitetna širitev projektnega učnega dela in timskega dela znotraj pouka ter problemska naravnost pouka.
13. Izvajanje treh (oz. dveh za 1. razred) ocenjevalnih obdobj v določeni časovni strukturi.
14. Spremljanje kvalitete dela pri fleksibilni diferenciaciji in nivojskem pouku.
15. Izobraževanje za izvajanje nivojskega pouka.
16. Nadaljevanje uvajanja sodelovalnega učenja.
17. Nadaljevanje projektnega dela v vseh triadah.
18. Nadaljnje izvajanje mednarodnega projekta Okolica šole kot učilnica – vzdrževanje poti in promoviranje izdanega vodnika.
19. Udeleževanje in sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah v mreži šol.
20. Odpravljanje vseh nepravilnosti, ki bi prizadele učenca.
21. Kvalitetnejši odnosi med učitelji in učenci.
22. Redni stiki s starši in uvajanje novih oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo (odprte učne ure, skupni pogovori starši - učitelji - učenci, druženje ob različnih dejavnostih šole, vključevanje in pomoč staršev pri projektih ...).
23. Uvedba pogovorne ure za učence.
24. Skrb za zunanjo prijaznost šole z vidika urejenosti šolskih prostorov in okolja.
25. In nenazadnje skrb za nadarjene učence.

3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM

A. PODATKI O ZAVODU IN OTROCIH

Šolo obiskuje letos 250 učencev, v vrtec je vpisanih 75 otrok v štiri oddelke.

Redni oddelki na centralni in podružnični šoli:

- razredna stopnja, (1., 2., 3. in 4. razred devetletke, 4. razred osemletke – 7 oddelkov na ČŠ),
- razredna stopnja, (kombinirani oddelek 1., 2. in 3. razred devetletke ter čisti oddelek 4. razreda osemletke v Lokavcu – 2 oddelka),
- predmetna stopnja, (5. a, b razred osemletke – 2 oddelka),

- 3. triada (7. a, 8. a, b in 9. a in b – 5 oddelkov),
Skupaj 16 oddelkov. Vsi oddelki imajo pouk dopoldan.

Oddelki podaljšane bivanja (OPB) centralna in podružnična šola :

OPB I. za 1. in 2. razred devetletke – 26 učencev.

OPB II. za učence 2. 3. in 4. razreda devetletke – 28 učencev.

OPB III. oddelek za učence 4. razreda osemletke in devetletke – 28 učencev.

OPB IV v podružnici Lokavec – 13 učencev.

Prehrana:

kosila 91 učencev,

malice 250 učencev,

zajtrk 3 učenci.

B. SISTEMIZACIJA - PODATKI O ZAPOSLENIH

Vzgojno-izobraževalo delo opravlja 40 strokovnih delavcev.

ŠT.	STROKOVI DELAVEC	RAZREDNIK	POUČUJE
1.	IVANKA LORENČIČ	1.A	razredni pouk
2.	KRISTINA STEPANČIČ		2. strok. delavec, OPB, GOS
3.	CVETKA EMERŠIČ	1.B	razredni pouk
4.	LIDIJA KOCBEK		2. strok. delavec, OPB
5.	JANA HAUPTMAN	2.A	razredni pouk
6.	JOŽICA DROZG – SLAČEK	3.A	razredni pouk
7.	DARINKA KRAJNC	kombinirani oddelek 1. 2. in 3.C - Lok.	razredni pouk
8.	MAJDA VRBNJAK	4.A	razredni pouk
9.	SIMONA KNEHTL	4.C – Lok.	razredni pouk
10.	JULIJANA MERKLIN	4.A(8)	razredni pouk
11.	MIRJANA LASBAHER	4.B(8)	razredni pouk
12.	VIKTOR TRBOVŠEK	OPB	razredni pouk
13.	ALEŠ ŽUMER	OPB – Lokavec	OPB
14.	BOŽENA ŠMIRMAUL	5.A(8)	biologija, kemija, naravoslovje
15.	MARIJA BREZNIK	5.B(8)	matematika
16.	SONJA SCHMIRMAUL	7.A	zgodovina, geografija, SPD
17.	MIHAEL PERAN	8.A	športna vzgoja
18.	MIRA BRATINA ZORKO	8.B	slovenski, nemški jezik
19.	IRENA ROLA BEK	9.A	matematika, fizika, tehnika
20.	NATAŠA KOMPERŠAK	9.B	glasbena vzgoja
21.	ALEN KRAJNC		likovna vzgoja
22.	PETRA CIMERMAN PETROVIČ		svetovalna služba - šola, DiE
23.	BARBARA PRISTOVNIK		angleški, slovenski jezik
24.	ALEŠ MILOŠIČ		računalništvo, matematika, tehnika
25.	NATALIJA NOVAK		mobilna pedagoška služba
26.	KSENIJA MLEKUŽ		Svetovalna služba – vrtec, DSP
27.	BARBARA VRANIČAR		DSP
28.	MILENA BRADAČ		slovenski, angleški jezik
29.	MAJDA KOKOT		knjižnica, slovenski jezik

30.	SIMONA CENTNER		angleški, slovenski jezik (DSP)
31.	MARUŠKA VEKJET		angleški, nemški jezik
32.	MAJDA POTOČNIK	Mehurčki	vzgojiteljice
33.	VALERIJA SLANIČ	Mehurčki	pomočnica vzgojiteljice
34.	FRAS ROMANA,	Sončki	vzgojiteljica
35.	AJHMAJER LILJANA	Sončki	pomočnica vzgojiteljice
36.	BERNARDA POTOČNIK	Škratki	vzgojiteljica
37.	ANA ŠNOFL	Škratki	pomočnica vzgojiteljice
38.	ANGELA KIRBIŠ	Bonbončki	vzgojiteljica
39.	MARIJA ŽURMAN	Bonbončki	pomočnica vzgojiteljice
40.	MELITA KOCBEK	Bonbončki	pomočnica vzgojiteljice (50%)

STROKOVNO OSEBJE:

Boris MLAKAR, ravnatelj.
 Marija BREZNIK, pomočnica ravnatelja.
 Petra CIMERMAN – PETROVIČ, svet. služba (šola) - pedagoginja.
 Ksenija MLEKUŽ, svet. služba (vrtec) – pedagoginja.
 Majda KOKOT, knjižničarka.
 Natalija NOVAK, mobilna pedagoginja (ISP nadarjeni, učne težave).

ADMINISTRATIVNO OSEBJE:

Vida ROŠKAR, tajnica (pisarniški referent).
 Tanja ROJKO, računovodkinja.

TEHNIČNO OSEBJE:

Srečko BAUMAN, hišnik – vzdrževalec.
 Marija SENEKOVIČ, kuharica.
 Marjeta KREMPL, pomočnica kuharice.
 Antonija HORVAT, kuharica – snažilka (kombinirano delovno mesto).
 Štefanija PAVALEC, snažilka.
 Majda VODENIK, snažilka.
 Mira PELCL, snažilka (51% – šola, 40% – vrtec), razdelitev kosil v vrtcu (9%) od 11.³⁰ do 20.⁵⁰ (enourna prekinitiv).

DRUGO: Irena Polanec opravlja delo spremljevalke gibalno oviranega dijaka v zavodu Škofijska gimnazija AMS Maribor, sicer učiteljica za glasbeno vzgojo - invalid III. kategorije na čakanju na drugo ustrezno delo.

C. RAZDELITEV VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ure pouka so razdeljene učiteljem tako, da so učitelji pri svojem vzgojno - izobraževalnem delu obremenjeni v skladu s predpisi, torej brez pedagoških nadur. Poleg rednega dela nekateri opravljajo tudi ure dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami, ki so pomoči potrebni in ure varstva vozačev v jutranjih in popoldanskih urah ter druge oblike strokovnega dela po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.L. RS št.: 115/2003, 65/2005). Vsi dosegajo po sistemizaciji zagotovljeno polno učno obvezo, nekateri jo presegajo kot povečan obseg dela oz. dopolnjujejo obvezo v drugem zavodu.

D. DOPOLNILNI, DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 4. razreda izvajajo razredni učitelji. Izvajajo ga pred poukom ali po rednem obveznem programu. Četrty razred osemletke ima tedensko po eno uro dopolnilnega in eno uro dodatnega pouka. Prvi, drugi, tretji in četrty razred devetletke imajo samo eno uro za dopolnilni in dodatni pouk na oddelek, torej 0,5 ure za vsakega. Obe obliki sta enakomerno razporejeni. V III. triadi in na predmetni stopnji izvajamo dopolnilni in dodatni pouk prioritsetno po predmetih.

Dopolnilni in dodatni pouk:

razred	SLO		MAT		TJA		FIZ		KEM		ZGO		Poučuje
	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	
1. a	0,5	*	0,5	*									Lorenčič
1. b	0,5	*	0,5	*									Emeršič
1. -3. Lok.	0,5	*	0,5	*									Kranjc
2. a	0,5	*	0,5	*									Hauptman
3. a	0,5	*	0,5	*									Drozg-Slaček
4. a	0,5	*	0,5	*									Vrbnjak
4. a/8	0,5	0,5	0,5	0,5									Merklin
4. b/8	0,5	0,5	0,5	0,5									Lasbaher
4. c/8	0,5	0,5	0,5	0,5									Knehtl
5. r/8			0,5	0,5									Breznik Bradač Pristovnik
	0,5	0,5			0,5	0,5							
7. a				0,5									Rola-Bek Pristovnik
		0,5											
8. a,b				0,5					0,25	0,25			Šmirmaul Breznik Rola-Bek Bratina-Zorko Vekjet
		0,5						0,25	0,25				
9. a,b				0,5				0,25	0,25				Kokot Rola-Bek, Schirm Bradač Šmirmaul
								0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	

E. URNIK DELA

Centralna šola

	Od - do
1.	7.40 - 8.25
2.	8.30 - 9.15
Malica	9.15 - 9.30
3.	9.30 - 10.15
4.	10.20 - 11.05
5.	11.10 - 11.55
Kosilo	11.55 - 12.20
6.	12.20 - 13.05
7.	13.10 - 13.55

1. in 7. ura sta namenjeni dopolnilnemu, dodatnemu pouku, izbirnim vsebinam ter interesnim dejavnostim, 2. do 6. ura pa ostalemu programu. Zaradi posebnosti voženj šolskega avtobusa je delovni čas nekoliko razširjen, zato je nujno izvajati varstvo vozačev v jutranjem in popoldanskem času.

Podaljšano bivanje

ČAS	DEJAVNOSTI
11.55 - 12.45	Čas za prehrano
12.45 - 13.30	Usmerjeni prosti čas
13.30 - 14.45	Vodeno VIZ delo
14.45 - 16.05	Prosti čas

Podružnica v Lokavcu

	1. do 4. razred
Jutranje varstvo	do 8.00 (1. razred devetletke - vrtec)
1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
Malica	9.35 - 9.55
3.	9.55 - 10.40
4.	10.45 – 11.30
5.	11.35 – 12.20
6.	12.25 – 13.10
Podaljšano bivanje	11.30 – 15.00

Delovni čas delavcev:

-učitelji centralne šole od 7.10 do 15.10 ure oz. od 7. do 15. ure za druge strokovne delavce,

-administrativni delavci od 7. do 15. ure,

-tehnično osebje od 13.45 do 21.45 za snažilke,

-informator na centralni šoli od 7. do 15. ure,

-hišnik od 6.30 do 14.30 ter od 6. do 14. ure za kuharico in od 7.00 do 15.00 za pomočnico v kuhinji. V enoti vrtca Sveta Ana razdelilni kuhinji za kosila od 11.30 dalje pripada 40 minut po normativu.

Na podružnični šoli Lokavec delovni čas učiteljev traja od 7. do 15. ure, kombinirano delovno mesto od 7.00 do 15.00.

Delovni čas vrtca je od 5. do 15. (Lokavec) oz. do 16. ure (Sveta Ana).

F. OTROCI IN PROMET

1. VARNOSTNI NAČRT

Prometno - varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šol. leta razredniki predelajo skupaj z učenci prometno-varnostne poti in jih izobesijo v razredu ter spremljajo prometno varnost skozi vse leto. Prometno-varnostni načrt je izdelan za celo šolo. Delavci Policijske postaje Lenart (g. Zoran Ahmetovič) v mesecu septembru nadzirajo prihod učencev v šolo in promet ob šoli, pripravijo predavanja za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti v zvezi s preventivo in vzgojo v prometu vodi ga. Majda Vrbnjak, ki v sodelovanju s policijo pripravi prometno – varnostni načrt zavoda. Vrtec izvaja Lumpijev projekt Varnost na cesti.

2. ŠOLSKI PREVOZI

Šola je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Ravno tako mora šola poskrbeti za prevoz učencev, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na predlog šole.

Do brezplačnega šolskega prevoza so upravičeni učenci iz naslednjih smeri:

iz smeri Dražen Vrh, Žitence 37 učencev,

iz smeri Froleh, Bačkova 12 učencev,

iz smeri Žice, Ledinek, Trate, Lokavec 57 učencev (t.i. rdeča linija),

iz smeri Zg. Ščavnica, Ledinek, Perko, Žice 55 učencev (t.i. modra linija).

Vozači predstavljajo kar 64,4 % vseh učencev šole.

Šolski linijski prevoz izvaja podjetje Certus Maribor iz Maribora, izbrano na javnem razpisu. Učenci vozači lahko vozovnice uporabljajo tudi za prevoze izven šolskega voznega reda oz. za redne linije.

Vozni red:

Relacija	Število otrok	V šolo	Domov
Sv. Ana-Bačkova-Froleh-Sv. Ana	12	7.10	14.00
Žice-Žitence-Dražen Vrh-Ledinek-Sv. Ana	35	6.45	14.25-obratna smer
Žice-Ledinek-Trate-Lokavec-Rožengrunt-Sv. Ana	55	7.00	14.00-obratna smer
Sveta Ana-Zg. Ščavnica-Ledinek-Žice	55	6.55	14.00

VARSTVO VOZAČEV

Po zaključku pouka se učenci po vseh šolskih obveznostih odpravijo na šolski avtobus, če je vozni red prilagojen zaključku njihovega dela oziroma se vključijo v varstvo vozačev (v jedilnici šole) in tam počakajo na varen odhod domov. Seveda se lahko po pouku vključijo tudi v podaljšano bivanje ali v interesne dejavnosti, ki sledijo pouku.

V primeru, da je otrok vključen v oddelek podaljšanega bivanja (OPB) in interesne dejavnosti oz. druge oblike vzgojno – izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa), morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod domov.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo učencev je sestavina razširjenega programa 9 - letne OŠ, tako kot podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami ter šola v naravi.

Šola organizira jutranje varstvo samo za učence 1. razreda v skladu z normativi, opredeljenimi v Pravilniku o normativih in standardih v osnovnih šolah (Ur. list št. 75/05) od 6.30 do 8.30 ure.

G. DEŽURSTVO

Dežurstvo je organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja pravil hišnega reda šole. Dežurstvo opravljajo dežurni učitelji, učenci in informator, zaposlen preko javnih del.

1. DEŽURSTVO UČITELJEV

V vsaki etaži (nadstropju) je dopoldne v času pouka v odmorih dežurni učitelj, ki ga določi pomočnica ravnatelja po določenem razporedu (učitelji, ki poučujejo v določeni etaži). Razpored dežurstev visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

Učitelji opravljajo dežurstvo po letnem razporedu in so na dan dežurstva odgovorni za nadzor nad redom, disciplino, skrb za premoženje in za spoštovanje hišnega reda v sodelovanju z informatorjem. V odmorih nadzorujejo kulturno menjavo učilnic, sprejemajo obiskovalce, posredujejo informacije in sporočajo o pedagoških posebnostih razrednikom, svetovalni službi in ravnatelju. Dežurni učitelj je odgovoren za vse nepravilnosti v času njegovega dežurstva. Ne glede na določila prejšnjega stavka so vsi učitelji odgovorni za red in disciplino med poukom in odmori, kadar take nepravilnosti zaznajo v določeni situaciji. V času malice ali kosila prisotni učitelji (razredniki) skrbijo za kulturno uživanje hrane in red. Informator je

odgovoren za stranke in jih skrbno beleži v dnevnik. Centralna zgradba zavoda je v času pouka med 8.30 in 13.55 zaklenjena. Učenci lahko zgradbo med šolskimi obveznostmi zapustijo z ustreznim dokazilom.

2. DEŽURNI UČENCI V RAZREDU – reditelji:

Rediteljstvo je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja. Reditelj sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici.

3. 2. OBLIKE DELA

A. OPISNO OCENJEVANJE

NAZIV	KJE	KDO	OPOMBE
- opisno ocenjevanje	1. triada	Lorenčič, Emeršič, Hauptman, Krajnc, Drozg – Slaček, Stepančič, Kocbek	s sodelovanjem Zavoda za šolstvo - OE Maribor

B. RAZISKOVALNE NALOGE

PODROČJE	RAZISKOVALNA NALOGA - NASLOV	ČAS	UČENCI	MENTOR
Psihologija	Nasilje	okt. – maj	nadarjeni	Cimerman-Petrovič, Novak
Psihologija	Nedovoljene droge	okt. – maj	nadarjeni	Cimerman-Petrovič, Novak
Zgodovina	Stoji učilna zidana	okt.-maj	nadarjeni	Schirmaul, Šnofl, Žumer
TIT	Lastnosti ročno izdelanega papirja	okt.-maj	M.Berič, D. Bek	Rola-Bek, Milošič
Računalništvo	Spletni portal	okt.-maj	T.Šnajder, M.Ketiš	Milošič

C. PROJEKTNO DELO - TIMSKO DELO RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	VSEBINA	ČAS	SODELUJEJO	VODJA
4. a	Od prepira k strpnosti	vse leto	Mlekuž, Vrbnjak	Cimerman-Petrovič, Novak
Sv. Trojica(3. r)	Dežela barv	po dogovoru	Novak, Komperšak	Cimerman-Petrovič
1. – 9. razred	Otroški parlament	po dogovoru	ravnatelj, Schirmaul, Mlekuž	Cimerman-Petrovič
1. – 9. razred	Eko šola	vse leto	Cimerman-Petrovič, Schirmaul, Šmirmaul	Mlekuž
I. in II. Triada	Tehniški dan	po programu TD	Učiteljice I. in II. triade	Rola-Bek

D. PROJEKTNO DELO - TIMSKO DELO PREDMETNA STOPNJA

RAZ.	VSEBINA	ČAS	SODELUJEJO	VODJA
1. – 9. razred	Otroški parlament	po dogovoru	ravnatelj, Schirmaul, Mlekuž	Cimerman-Petrovič
1. – 9. razred	Eko šola	vse leto	Cimerman-Petrovič, Šmirmaul	Mlekuž
7. a	Bralno učne strategije	januar	Bratina-Zorko	Cimerman-Petrovič

E. PROJEKT Eko šola

Že osmo leto sodelujemo v projektu Eko zavodov v Sloveniji. Sodelujemo v okviru Evropske mreže Eko šol in na ta način si prizadevamo promovirati okolje kot odločujoč dejavnik v našem življenju. Eko šola je šola, v kateri vladajo dobri medsebojni odnosi, kjer se otroci učijo na prijeten in sproščen način, kjer gradijo zdrav način življenja, kjer se spoštujejo lastnosti kot vedoželjnost, podjetnost, zavzetost, predanost, odgovornost, urejenost, spoštovanje ..., kjer se veliko smeji, skratka kraj, kamor vsi radi hodijo.

Naša naloga je, da na izboljššan način skrbimo za dobro počutje ter kvalitetno življenje učencev in učiteljev. V letošnjem šolskem letu bomo v projekt vključili tudi vrtec.

Trudimo se uresničevati naslednjih 7 ciljev:

Razvijajo čut za ohranjanje čiste in zdrave narave in življenja v njej.

Problemsko obravnavajo ekologijo (odpadke, vodo, energijo, odnos do okolja...).

Razvijajo odgovornost, ustvarjalnost, samostojnost, kritičnost, strpnost, radovednost in zaupanje v lastne sposobnosti.

Razvijajo literarne, glasbene, likovne in tehnične sposobnosti.

Spodbujamo učence k raziskovanju in razlaganju pojavov v okolju z vidika različnih perspektiv.

Učence želimo ozavestiti o pomenu zdrave prehrane in jih navajati na zdrav način življenja.

Se ob neposrednem stiku z naravnim okoljem zavedo njegove vrednosti pa tudi ranljivosti, razvijejo občutek za lepo in vredno v okolju, ljubezen in občudovanje ter željo po ohranjanju okoljskih vrednot.

Razvijajo dinamične lastnosti (iniciativnost, samostojnost) in zmožnost za akcije, ki izboljšujejo okolje ter uveljavljajo trajnostni (sonaravni) način življenja.

V tem šolskem letu bomo izvajali naslednji program:

Teme in projekti: Okolica šole kot vir zdrave prehrane (nadgradnja), Okolica šole kot učilnica (projekt) – nadgradnja, Ločeno zbiranje odpadkov – timski pouk – eko dan – eko obljube, projekt Dežela barv – Skriti zaklad – spoznavanje sebe in drugih v smislu razvijanja strpnosti, Eko bralna značka, vključevanje okoljskih vsebin v različne dejavnosti v vrtcu, Eko delavnica s starši (šola, vrtec), ogled kompostarne in reciklaže odpadkov pri Letnik – Saubermacherju, oblikovanje parol o osveščenosti odlaganja odpadkov v naravi, preventivni dan (nasilje, droge, kajenje, alkohol, odvisnosti, aids...), šolski parlament tema ima naslov Tabu, skrb za cvetlično gredo pred šolo, druge Eko aktivnosti čez vse leto ter vključitev vrtca v Eko aktivnosti za pridobitev zastave.

Natečajji in akcije: natečaj Očistimo svet, Unescovi natečajji, sodelovanje na Eko kvizu, akcija voščilnice in koledarji, zbiranje odpadnega papirja.

Načini in oblike izvajanja ekoloških dejavnosti: timski pouk, naravoslovni dnevi – eko dnevi (mlaka, travnik, reka Ščavnica, potok, gozd, hiša...), integracija okoljskih vsebin v pouk (Etika in družba, biologija, kemija, likovni pouk, matematika, spoznavanje narave, slovenščina...), interesna dejavnost Eko krožek, interesna dejavnost Cvetlični krožek, ločevanje odpadkov v vseh enotah zavoda (centralna šola, podružnica, vrtec),

sodelovanje z evropskimi eko šolami (elektronska pošta), zbiranje prispevkov za Eko news.

3. 3. DNEVI DEJAVNOSTI

- po predmetniku

	1. r	2. r	3. r	4. r	4. r/8	5. r/8	7. r	8. r	9. r
KD	4	4	4	3	3	4	3	3	3
ND	3	3	3	3	4	3	3	3	3
TD	3	3	3	4	/	/	4	4	4
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
DA					3	3			
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

A. KULTURNI DNEVI

ZAP. ŠT.	VSEBINA	DATUM	RAZRED	VODJA
1.	Obisk gledališča	6. oktober 25. november 5. december 1. februar	I. triada + Lokavec 9. razred 4. a, 4. a,b/8, in 5. a,b/8 7. in 8. razred	M. Kokot, razredniki
2.	Jelkovanje	23. december	vsi	SUŠ, razredniki
3.	Filmske predstave obisk pisatelja... Po Prešernovih stopinjah Po Prešernovih stopinjah	po urah 18. april 9. februar	vsi 8. a, b 1. triada	M. Kokot, razredniki M. B. Zorko Lorenčič
4.	Lutkovna predstava Zaključna prireditev	31. marca 24. junij	4.a, 4.a,b,c/8, 5. a,b/8, I. triada 1. triada Lok.	M. Kokot, razredniki D. Krajnc

B. NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	1.	2.	3.	4.
I. triada Lokavec	20. oktober Preventiva-nasilje	21. april Dan Zemlje	9. maj Hiše so različne	
VODJA	D. Krajnc	Mlekuž	D. Krajnc	
1. a	20. oktober Preventiva-nasilje	21. april Dan Zemlje	maj / junij Prelivanje	
VODJA	Lorenčič	Mlekuž	Lorenčič	
2. a	20. oktober Preventiva-nasilje	21. april Dan Zemlje	maj Odpadki	
VODJA	Hauptman	Mlekuž	Hauptman	
3. a	20. oktober Preventiva-nasilje	januar Skrbim za svoje zdravje	21. april Dan Zemlje	
VODJA	Drozg-Slaček	Drozg-Slaček	Mlekuž	
4. a	20. oktober Preventiva-nasilje	21. april Dan Zemlje	12. maj Botanični vrt	
VODJA	Vrbnjak	Mlekuž	Vrbnjak	
4. a,b razred/8	20. oktober Preventiva-nasilje	21. april Dan Zemlje	15. maj Reka Ščavnica	16. maj Reka Ščavnica
VODJA	Merklin, Lasbaher	Mlekuž	Merklin, Lasbaher	Merklin, Lasbaher
4. c/8	20. oktober Preventiva-nasilje	21. april Dan Zemlje	22. maj Potok-reka	23. maj Potok-reka
VODJA	Knehtl	Mlekuž	Knehtl	Knehtl
5. razred/8	20. oktober Preventiva	3. april Dežela barv	16. maj Botanični vrt	
VODJA	Cimerman	Cimerman	Šmirmaul	
7. razred	20. oktober Preventiva	11. april Celinske vode*	21. april Dan Zemlje	
VODJA	Cimerman	Schirmaul	Mlekuž	
8. razred	20. oktober Preventiva*	21. april Dan Zemlje	8. maj Poklicna orientacija*	
VODJA	Cimerman	Mlekuž	Cimerman	

9. razred	20. oktober	5. december	21. april	
	Preventiva	Poklicna orientacija*	Dan Zemlje*	
VODJA	Cimerman	Cimerman, Komperšak	Mlekuž	

C. ŠPORTNI DNEVI

RAZ.		DATUM	VSEBINA	VODJA
VSI, Straden	1.	22. september	JESENSKI POHOD IN ORIENTACIJA	Peran, razredniki
VSI	2.	11. januar	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	Peran, razredniki
VSI	3.	17. februar	PLAVANJE IN ZIMSKE VSEBINE	Peran, razredniki
VSI	4.	24. april	ATLETIKA	Peran, razredniki
VSI	5.	13. junij	ŠPORT IGRE Z ŽOGO	Peran, razredniki

D. DELOVNE AKCIJE

RAZRED	ZAP. ŠT.	ČAS	VSEBINA	VODJA
5. r/8	1.	23. november	Božično novoletne delavnice	Hauptman
	2.	7. marec	Izdelava pustnih mask	A. Krajnc
	3.	21. april	Eko dan	Mlekuž, razredniki
Razredna st. osemletke	1.	28. oktober	Čiščenje šolske okolice	Merklin, Lasbaher
	2.	23. november	Božično novoletne delavnice	Merklin, Lasbaher
	3.	7. marec	Izdelava pustnih mask	Merklin, Lasbaher

E. TEHNIŠKI DNEVI

ZAP. ŠT.	VSEBINA	DATUM	RAZRED	VODJA
1.	Objekti in običaji Primorske Izdelek iz lesa Krmilnica B. N. delavnice	9. september	9. razred	Rola-Bek
		3. oktober	7. razred	Rola-Bek, Milošič
		16. november	4. a	Vrbnjak
		23. november	VSI	Hauptman
2.	Pogrinjki in pribor B. N. delavnice Papir in KIZ	26. september	9. razred	Komperšak
		23. november	7. razred	Hauptman
		15. december	8. razred	Rola-Bek, Kokot
3.	B. N. delavnice Tekstil in obutev Pustne maske Pri vrtnarju Instrumenti Bilo je nekoč Voda-vodno kolo	23. november	9. razred	Hauptman
		16. januar	8. razred	Komperšak, Kokot
		7. marec	VSI	A. Krajnc
		10. april	1. a	Lorenčič
		maj	2. a	Hauptman
		maj	3. a	Drozg-Slaček
22. maj	1. triada Lok.	D. Krajnc		
4.	Pustne maske Lastnosti in zgradba lesa Zdrava prehrana	7. marec	8., 9. razred	A. Krajnc
		13. april	7. razred	Schmirmaul (ŠVN)
		6. junij	4. a	Vrbnjak

3. 4. RAZŠIRJENI PROGRAM

A. ŠOLA V NARAVI

Šola bo organizirala tudi v tem šolskem letu del pouka za nekatere razrede v obliki šole v naravi.

Organizacija šole v naravi zahteva veliko priprav, dodatne učitelje in večja finančna sredstva, vendar izkušnje kažejo, da je to koristna oblika vzgojno – izobraževalnega dela. Letos smo dobili v centru šolskih in občolskih dejavnosti (CŠOD) možnost izvedbe naravoslovnega tedna v Tolminu za 7.r. Za ŠVN za 3.r./9 in 4. r/8 pa še iščemo lokacijo za izvedbo plavalne šole. Po predstavitvi na uvodnem roditeljskem sestanku in dogovoru s starši se začno priprave vsaj tri mesece pred odhodom. Starši, ki bi imeli težave s plačilom, se bodo obrnili na svetovalno službo, le – ta pa bo poskušala najti dodatne vire sredstev.

PREDVIDEN PLAN PO RAZREDIH

RAZRED	TEMA	ŠT. UČ.	ŠT. DNI	KRAJ	ČAS	VODJA
3. r/9 in 4.r/8	Plavalni tečaj (20 ur)	60	5	po ponudbi		razrednik
7.a	Naravoslovni teden	17	5	Tolmin		razredniki

Podrobnejši načrt razporeditve dela pošlje CŠOD mesec dni pred izvedbo.

B. INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira te dejavnosti, da bi razvijala različne interese učencev. Obseg teh dejavnosti vsako leto določi z letnim delovnim načrtom. Izbor interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci. Glede na število oddelkov imamo letos na razpolago 708 ur, kamor ni vštet pevski zbor in kolesarski krožek. Razmerje realizacije dosežemo z notranjo prerazporeditvijo.

ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
1	DRAMSKO LUTKOVNA-1	D. KRAJNC
2	PEVSKI ZBOR-6, 2	KOMPERŠAK, KNEHTL
3	VESELA ŠOLA-1	BRATINA-ZORKO
5	EKO-CVETLIČARSKI KROŽEK-0,6	ŠMIRMAUL, VRBNJAK
6	KOŠARKA-1	PERAN
7	NOGOMET-1	PERAN
8	LIKOVNA-USTVARJALNOST-1	KNEHTL
9	ČEBELARJI-1	IVANKA LORENČIČ
10	ŠPORTNI KROŽEK I. TRIADA	PRISTOVNIK
11	RIBIČI-1	BREZNIK
12	MODELARJI-2	ROLA-BEK
13	OBLIKOVALNI KROŽEK-1	HAUPTMAN
14	NOVINARJI-0,5	KOKOT
15	HRANILNICA, MLADI GASILCI	MERKLIN
16	PRAVLJIČNI KROŽEK-1	EMERŠIČ
17	LUTKOVNE USTVARJALNICE-1	ŠNOFL
18	ROČNO DELO-1	JOŽICA DROZG SLAČEK
19	PRAVLJIČNI KROŽEK-1	KRISTINA STEPANČIČ
20	RAČUNALNIŠTVO-2, ŠAH-1	ALEŠ MILOŠIČ
21	ANG - BRALNA ZNAČKA	PRISTOVNIK
22	NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	BRATINA-ZORKO
23	SLO - BRALNA ZNAČKA	RAZREDNIKI, KOKOT
24	MAŽORETKE	VIOLETA ZEMLJIČ
25	PODJETNIŠKI KROŽEK	ZUNANJI SODELAVEC
26	SOLO PETJE-1	KOMPERŠAK

27	DRAMSKI-1	CENTNER
28	PLANINSTVO-1, POK. ORIENTACIJA-0,5	CIMERMAN-P., KOCBEK
29	ODBOJKA(dekleta)	KOMPERŠAK
30	PLESNO RITMIČNA SEKCIJA	MOLEH (učenka 9. r)
31	BORILNI ŠPORT	g. ROŽEC

Učenci, ki si želijo pridobiti izpit za kolo z motorjem in so dosegli določeno starost, se prijavijo in obiskujejo tečaj, ki ga izvaja Avto šola, izberejo jo pa starši na prijavnici. Nato opravljajo izpit in si pridobijo ustrezno dovoljenje.

C. FAKULTATIVNI POUK

Obsega dejavnosti, s katerimi šola skuša zadovoljiti posebne interese otrok, staršev in okolja. Te dejavnosti se financirajo s prispevki staršev, občine in države. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno.

Šola organizira fakultativno obliko pouka nemškega jezika za učence 2. triade, 4. in 5. razred osemletke ter angleškega jezika za učence razredne stopnje osemletke. K fakultativnemu pouku se lahko vpišejo vsi učenci, ki kažejo za tako obliko dela interes in sposobnost. Fakultativni pouk vodita Barbara Pristovnik in Maruška Vekjet. Učenci imajo možnost sodelovati tudi pri bralni znački. Ločeni so po stopnjah. Prav tako sodelujejo pri timskem in projektnejem delu v povezavi z drugimi predmeti.

D. TEČAJI

Obvezni plavalni tečaj – 3. razred devetletke in 4. razred osemletke - 20 ur. Delno ga financira MŠZŠ. Občina Sveta Ana pa v razpoložljivem deležu občinskega proračuna - organizator in izvajalec je izbrani ponudnik preko centra CŠOD.

Izvedba: aktivnosti vodi športni pedagog v šoli v naravi.

Tečaj za kolesarski izpit za učence 4. razredov osemletke vodijo Julijana Merklin, Mirjana Lasbaher in Simona Knehtl s sodelovanjem sveta za vzgojo in preventivo v prometu.

Izvedba: čez šolsko leto.

Tečaj za opravljanje izpita za kolo z motorjem za učence, ki dopolnijo 14 let. Izvaja ga avtošola, ki jo izberejo starši.

Koordinator: Vida Roškar.

Izvedba: po dogovoru z avtošolo.

Plesni tečaj organiziramo za učence zaključnih razredov.

Koordinator: razrednik.

E. TEKMOVANJA

Ker je financiranje šolskih tekmovanj precej nedorečeno in ni na voljo namenskih sredstev, bomo v letošnjem šolskem letu prevoze otrok na tekmovanja v čim večji meri poskušali realizirati s pomočjo staršev in kombija PGD Sveta Ana, v kolikor bo z njimi dosežen ustrezen dogovor. Načeloma se bomo udeležili tekmovanj po spodnji tabeli. Tekmovanja so za učence prostovoljna.

VRSTA TEMOVANJA	REALIZACIJA	MENTOR
ČEBELARSTVO	šolski koledar	Lorenčič
ŠAH		Milošič
ZLATI SONČEK		Krajnc
KENGURU		1., 2., 3., 4. razred LOK
VESELA ŠOLA	-//-	Bratina-Zorko
CICI VESELA ŠOLA		Hauptman
RIBIŠTVO	-//-	Breznik
INDIVIDUALNI, KOLEKTIVNI ŠPORTI	-//-	Peran
CANKARJEVO PRIZNANJE	-//-	Kokot, Bratina-Zorko
SREČANJE MLADIH TEHNIKOV	-//-	Rola-Bek,
VEGOVO PRIZNANJE	-//-	Breznik, Rola-Bek, 3., 4. razred

STEFANOVO PRIZNANJE	-/-	Rola-Bek, Breznik
REVIJE PEVSKIH ZBOROV mpz, opz	-/-	Komperšak
SOLO PETJE	-/-	Komperšak
TUJI JEZIKI (ANGLEŠKI, NEMŠKI JEZIK)	-/-	Bradač, Bratina - Zorko
ZGODOVINE - Turnerjevo	-/-	Schmirmaul
ZGODOVINSKO TEKMOVANJE	-/-	Schmirmaul
PREGLOVO PRIZNANJE	-/-	Šmirmaul
NEMŠKA BZ	-/-	Bratina-Zorko
ANGLEŠKA BZ	-/-	Bradač
BRALNA ZNAČKA – SLOVENSKI JEZIK	-/-	RS razredniki, M. Kokot
EKO BRALNA ZNAČKA	-/-	Kokot
EKO KVIZ, PROTEUSOVO PRIZNANJE	-/-	Šmirmaul
OBLIKOVANJE SPLETNIH STRANI	-/-	Milošič
RAČUNANJE JE IGRA - RS	-/-	1., 2., 3., 4. razred

Šolska, občinska in regijska tekmovanja so izvedena v času, ki ga določi Zavod za šolstvo.

Vse leto prihajajo ponudbe za sodelovanje na različnih natečajih. Sodelovali bomo na izbranih natečajih.

F. INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Razredniki in učitelji evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi in potrebujejo še dodatno strokovno individualno pomoč. Tudi letos zaposlujemo strokovno delavko, mobilno pedagoginjo, ki nudi individualno pomoč učencem. Povezuje in usklajuje svoje delo z razredniki, svetovalno delavko in ravnateljem, del fonda ur pa bo namenjen delu z nadarjenimi učenci.

G. EKSURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN DNI DEJAVNOSTI

PODROČJE	RAZ.	VSEBINA – NAMEN	Št. ur	ČAS - KRAJ	PREVOZ	VODI - SPREMLJA
SPO	1. tr.-Lok. 4.c	Prekmurje		M. Sobota-maj	bus	D. Krajnc Lasbaher
SPO	1.a, b	Koroška	10	maj	bus	Lorenčič, Stepančič, Emeršič, Kocbek
SPN, SPD	4. a, 4.a,b,c/8	Razstava malih živali	3	Maribor-okt.	bus	Merklin, Knehtl, Lasbaher, Vrbnjak
SPO	2 a	Olimje	10	26. maj	bus	Hauptman
SPO	3.a	Olimje	10	26. maj	bus	Drozg-Slaček
DRU	4.a, 4.a,b/8	Prekmurje	10	26. maj	bus	Vrbnjak, Merklin, Lasbaher
SD	5. a,b	Dolenjska	10	26. maj	bus	Šmirmaul, Breznik
ZGO	7.a	Bogenšperk, Muljava...	11	26. maj	bus	Schmirmaul, Kokot
SLO	8.a,b	Gorenjska	11	26. maj	bus	Peran, Bratina-Zorko
FIZ	9.a,b	Ljubljana	11	junij	bus	Rola-Bek, Komperšak
GEO	9.a,b	Primorje-objekti in šege	14	9. september	bus	Rola-Bek, Komperšak
LV	-/-	UMG	4	junij	-/-	Krajnc A.

Potovalni načrti, ki so jih pripravili razredniki, so priloga temu LDN.

H. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI

KNJIŽNICA

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovne, strokovne in

druge knjige za učence in učitelje ter revije in časopisi. V knjižnici so tudi ure knjižne in knjižnične vzgoje, imenovane KIZ – knjižnična informacijska znanja.

V naši knjižnici je trenutno evidentiranih slabih 7000 knjižnih enot. Nabavljamo tudi kasete, videokasete in CD - je. Naročeni smo na ca. 30 naslovov revij in časopisov, ki jih lahko učenci berejo v času izposoje v knjižnici.

Tudi nabavo in plačilo mladinskega tiska učenci opravijo v knjižnici. Šolsko knjižnico vodi in ureja ga. Majda Kokot.

Knjižnični red:

knjižnica je odprta vsak dan od 7.00 - 14.00 razen v času pouka knjižničarke,

učenec si lahko naenkrat izposodi največ 3 knjige,

izposojevalni rok je 14 dni, ki se lahko podaljša še za 21 dni (ne velja za knjige domačega branja).

STROKOVNA KNJIŽNICA

V strokovni knjižnici knjige nabavljamo redno in po potrebi ter po ponudbi na tržišču. Knjižnica je v sestavi šolske knjižnice in zanjo skrbi knjižničarka.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učencem in učenkam veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo. Za izposojene knjige iz tega sklada se zaračuna obrabnina, ki ne sme biti višja od 1/3 maloprodajne cene kompleta novih učbenikov za posamezni razred. V prehodnem obdobju osemletke v devetletko za nekatere predmete osemletke ne nabavljamo novih knjig, zato se lahko zgodi, da učenci prejmejo tudi starejše knjige od treh let. V tem primeru je obrabnina določena s številom let življenjske dobe knjige. Šola vsako leto najkasneje do konca meseca maja evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove učbenike.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister. Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka Majda Kokot..

Letos bo prejelo učbenike iz učbeniškega sklada z obrabnino 97 učencev od 1. do 4. razreda in 110 učencev od 5. do 9. razreda na centralni šoli in v Lokavcu 11. Enajstim učencem bomo pri nabavi denarno pomagali.

4 . ZAVOD IN STARŠI

4. 1. GOVORILNE URE

Mesečne govorilne ure bodo praviloma vsak tretji četrtek v mesecu, in sicer za vse razrede od 15. do 17. ure. Govorilne ure imajo tudi nerazredniki, svetovalna služba in vrtec. V času govorilnih ur je na razpolago tudi ravnatelj.

1. govorilna ura – 20. oktober,
2. govorilna ura – 17. november,
3. govorilna ura – 15. december,
4. govorilna ura – 19. januar,
5. govorilna ura – 16. februar,
6. govorilna ura – 16. marec,
7. govorilna ura – 20. april,
8. govorilna ura – 18. maj,
9. govorilna ura – 1. junij (zaključni razredi), 15. junij (za učence od 1. do 8. razreda).

Dopoldanska tedenska govorilna ura je določena po urniku in prilagojena urniku učitelja. Le – ta sporoči termin na 1. roditeljskem sestanku v septembru.

4. 2. RODITELJSKI SESTANKI

1. RODITELJSKI SESTANEK

Prvi skupni roditeljski sestanek – bo v četrtek, 15. septembra 2005, ob 15.30 uri s pričetkom v telovadnici na centralni šoli in ob 17. uri na podružnici Lokavec, odkoder bodo starši po uvodnem ravnateljevem delu odšli z razredniki v razrede. V sodelovanju s policijo bomo nadaljevali s projektom Zberi pogum in povej. Za vrtec bo sestanek v sredo, 14. septembra. Vsebina: uvodni nagovor, kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2004/2005, Publikacija za šolsko leto 2005/06, novosti(spremembe zakonodaje, NPZ, ocenjevalna obdobja, prometna varnost), razno, oddelčni roditeljski sestanki.

2. RODITELJSKI SESTANEK

Drugi roditeljski sestanek bodo razredniki izvedli po zaključku I. redovalnega obdobja oziroma po potrebi. Večina jih bo v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in razredniki pripravilo obravnavo tem za starše, ki se bodo nanašale na aktualno potrebo glede na razred. Tako bodo v prvi triadi izpostavili tekočo tematiko, v tretji triadi pa bodo posvetili tematiko predvsem pripravi na devetletko v 5. r 8, 9. razredi pa poklicni usmeritvi. Oddelčno problematiko, nasvete, pripombe in predloge pa bodo razredniki predelali po predavanjih ločeno po oddelkih.

3. RODITELJSKI SESTANEK

Tretji roditeljski sestanek bo namenjen predvsem pregledu dela čez šolsko leto, že prej pa se bodo nekateri posvetili pripravam na odhod v šolo v naravi tam, kjer bo organizirana in bo dovolj interesa, pripravi vate ter organizacijo in izvedbo strokovnih ekskurzij v drugem in tretjem ocenjevalnem obdobju.

Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

4. 3. ODPRTE UČNE URE ZA STARŠE

Vsak učitelj po želji pripravi tako uro: Natančen opis in čas je opredeljen v LDN posameznika.

RAZ.	TEMA	DATUM in ČAS	UČITELJ
Lok-komb.	Hiše so različne	18. maj	Krajnc
1.a	Razredna dekoracija	23. november	Lorenčič
1.b	Razredna dekoracija	23. november	Emeršič
2.a	Odpadki – EKO vsebine	maj	Hauptman
3.a	Božično-novoletne delavnice	november	Drozg- Slaček
4.c/8	Predstavitve ND	18. maj	Knehtl
8.a	Nogomet (IŠP)	18. april	Peran
8.b	Učno-bralne strategije	januar	Bratina-Zorko, Cimerman
9.b	Brain-Gym	april	Komperšak, Cimerman
8.r	Halloween	oktober	Bradač
Karmen Župec	DSP	oktober	Centner
4.r	At the shop	december	Pristovnik
OPB 1	Velikonočna delavnica	marec	Stepančič
OPB 3	Ptičja hišica	november	Šnofl, Trbovšek, Kocbek
4. razred	Božič	december	Vekjet

4. 4. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

RAZRED	OBLIKE	DATUM	UČITELJ
Lok-komb.	Delavnice za starše	sep.-okt., april	D. Krajnc
1.a	Brain-Gym Strokovna ekskurzija	februar maj	Lorenčič, Cimerman Lorenčič
1.b	Brain-Gym Strokovna ekskurzija	februar maj	Emeršič, Cimerman Emeršič
2.a	Pohod po učni poti	april	Hauptman

3.a	Jesenski piknik	oktober	Drozg-Slaček
4.a	Jesenski piknik	oktober	Vrbnjak
4.a/8	Jesenski piknik	oktober	Merklin
4.b/8	Jesenski piknik	oktober	Lasbaher
4.c/8	Delavnice za starše	sep.-okt., april	Knehtl
5.b/8	Pohod po učni poti	15. junij	Šmirmaul
5.b/8	Pohod po učni poti	15. junij	Breznik
7.a	Pohod po učni poti	23. september	Schmirmaul
8.a	Jesenski piknik	oktober	Peran
8.b	Jesenski piknik	oktober	Bratina-Zorko
9.a	Jesenski piknik Valeta	oktober junij	Rola-Bek
9.b	Jesenski piknik Valeta	oktober junij	Komperšak

4. 5. REKREATIVNI POPOLDAN ZA STARŠE

Od 1. do 9. razreda se lahko razredniki dogovorijo tudi za obliko rekreacije s starši in učenci. Pripravijo in vodijo ga s sodelovanjem g. Mihaela Perana, športnega pedagoga.

4. 6. SVET STARŠEV

je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji.

Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih septembra. Izvolijo predsednika in namestnika. Sestanki sveta, vodeni po poslovniku, bodo predvidoma :

september 2005:

seznanitev z vsebino LDN zavoda ter njegovih prilog, ki zajemajo: LDN zavoda, cene prehrane za šolsko leto 2005/2006 oz. cene programa v vrtcu, pobude in predlogi.

Februar 2006:

učno-vzgojno delo v šoli in vrtcu, aktualna problematika, predlogi, mnenja.

Junij 2006:

poročilo o učno-vzgojnem delu in uspehih v šolskem letu 2005/2006, predlogi in nasveti za naslednje šolsko leto.

5. ŠOLA IN UČENCI

5. 1. ODDELČNE SKUPNOSTI

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih prve, druge in tretje triade, na razredni stopnji in predmetni stopnji osemletne šole. Za delo z oddelčno skupnostjo (razredno skupnostjo) ima razrednik na voljo eno ali dve uri tedensko, kamor spada vodenje dokumentacije in drugih zapisov v zvezi z oddelkom, tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov, kar je opredeljeno tudi v vzgojnem načrtu oddelka (od 4. razreda dalje). Na začetku leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Učitelj usmerja in vzpodbuja delo učencev. Programi so konkretni in delo je razporejeno po mesecih, kar je razvidno tudi iz prilog vzgojnih načrtov oddelkov. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob

koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in si ogledajo program dela za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku dela (RU).

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki in izvoljeni predstavniki učencev s strani oddelka. V tem šolskem letu bomo v sodelovanju s policijo nadaljevali projekt Zberi pogum in povej za oddelčne skupnosti v okviru razrednih ur, ki tega niso realizirale v preteklem šolskem letu.

5. 2. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
 - spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
 - organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
 - načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
 - predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje)
- in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
 - opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje Skupnosti učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole.

Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor Skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu. Letošnja tema parlamenta je TABU.

6. ZDRAVSTVENO VARSTVO

6. 1. ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Sistematski pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Lenart, Šolskega dispanzerja in Cepilnega centra. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Zobozdravstveno preventivo opravlja ga. Branka Grah s sodelavkami.

6. 2. HIGIENSKI ZDRAVSTVENI UKREPI

- a) Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo učence na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.
- b) Razredniki in učitelji skušajo z navodili v zvezi s prinašanjem obveznih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov znižati težo šolske torbe. Torba mora biti med poukom na primernem mestu v šolski klopi in ne na tleh.
- c) Redno je treba nadzorovati čistočo učencev, tudi z osebnim pregledom rok, nog, uporaba šolskih copat idr...
- d) V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo poostrene ukrepe glede higiene, vse pa nadzira sanitarna inšpekcija.
- e) Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po novi šolski zakonodaji vsaka tri leta.

- f) Minuta za zdravje je sestavni del učnih ur. Ko postanejo učenci utrujeni, izvajajo razgibalne vaje ob odprtih oknih.
- g) Želiranje izvajamo z učenci štirinajstdnevno. Vodijo in nadzirajo ga razredniki.

6. 3. ZDRAVSTVENA VZGOJA

Opredeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo povezano z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi LDN učiteljev. V okviru projekta Eko šola izvajamo še dodatne dejavnosti.

6. 4. REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMOV

Osnovne socialne probleme učencev rešujemo v okviru oddelčnih skupnosti preko razrednikov in ustreznih socialnih služb. Po potrebi se povezujemo tudi s komisijo za socialne probleme na občini Sv. Ana, zelo uspešno pa se povezujemo z območno organizacijo RK Lenart.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se bomo povezovali tudi z delovnimi organizacijami, kjer so starši zaposleni. Težje socialne probleme rešujemo skupno s socialno delavko Skupnosti za socialno skrbstvo Lenart.

Ministrstvo za šolstvo in šport namenja tudi letos obsežnejše regresiranje šolske prehrane. Sredstva bodo dodeljena na podlagi sprejetih kriterijev s strani Sveta zavoda na podlagi Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane. Svet zavoda je sprejel kriterije za dodelitev sredstev na podlagi predhodnega mnenja Sveta staršev. Tako lahko učenec prejema subvencijo samo za zajtrk, malico ali kosilo, lahko pa tudi za dva ali celo vse tri obroke, če tako odloči komisija, imenovana s strani ravnatelja.

Za pravilno in pravično določitev učencev, ki naj bi bili deležni subvencije za prehrano (malice, kosila ali obojega), je imenovana komisija v sestavi : Julijana Merklin, Sonja Schmirmaul, Petra Cimerman-Petrovič, Darinka Krajnc in Božena Šmirmaul.

Starši evidentiranega učenca sprejmejo vprašalnik in predložijo šoli zahtevana potrdila (odločbo o otroškem dodatku, dohodnini).

Komisija na seji v mesecu septembru določi upravičence do brezplačne prehrane in subvencije na podlagi Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane, katerega podrobnejše kriterije o dodelitvi sredstev je sprejel Svet zavoda na junijski seji 2004. Ista komisija odloča o subvencioniranju sredstev za šolo v naravi na podlagi Pravilnika o financiranju šole v naravi, ki je bil sprejet s podrobnejšimi kriteriji o dodelitvi sredstev na junijski seji Sveta zavoda 2004.

6. 5. PREHRANA

Učenci se prehranjujejo med odmori, in sicer:

- vsi učenci v času od 9.15 do 9.30 malicajo.

Šolsko malico prejema 250 učencev, od 70 do 90 učencev ima kosilo. Od tega večina učencev v OPB. Kosila delijo v jedilnici od 11.55 do 13.15. 75 predšolskih otrok prejema obroke v vrtcu.

S prehrano v zavodu skušamo izravnati razlike glede stanja prehranjenosti in zdravja, ki obstajajo med šolsko mladino. Hkrati se zavod trudi, da vzdržuje ritem in vrednost domače prehrane. Vodja prehrane skupaj s kuharicami in po nasvetih s seminarjev in posredovanimi jedilniki skrbi za pravilno sestavljene jedilnike in higiensko ustrezno pripravo hrane.

Poudarek je na sadju. Vodi tudi dnevno evidenco porabe živil in izračun dnevnih obrokov. Odgovorna je za nabavo živil.

Vodja (organizator) šolske prehrane je Božena Šmirmaul, sicer učiteljica BI - KE.

Učitelji so prisotni pri razdeljevanju hrane in skrbijo, da učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave prehranske navade.

Vse leto si bomo prizadevali, da bomo izboljšali pogoje dela v kuhinji in opremljenost kuhinje, prav tako pa smo poskrbeli za primerno posodo za prenos malice v razrede.

Stroške prehrane morajo starši poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava praviloma za naslednji mesec ni možna. Razredniki in tajnica redno preverjajo plačevanje, vendar morajo učenci po potrebi predložiti tudi potrdilo o vplačilu (položnico). Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, opozorimo, da pravočasno obvestijo razrednika in pedagoginjo. Prehrano lahko starši odjavijo po telefonu. Odjava kosila ali malice se zaradi naročila pri dobaviteljnih upošteva po treh strnjjenih dnevih odsotnosti.

Žal, imamo vsako leto več problemov s plačevanjem obveznosti s strani staršev. V letošnjem šolskem letu bomo s starši sklenili pogodbo, ki bo urejevala obveznosti plačevanja s strani staršev. V primeru nerednega plačevanja bodo neplačniki obravnavani pred ustrezno sodniško službo z možnostjo izterjave dolgov.

7. ZAVOD DANES IN JUTRI

7. 1. OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI

V šolskem okolišu živi ca. 2000 prebivalcev, največja oddaljenost od šole je ca 10km. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi OŠ Sveta Ana s strani ustanovitelja Občine Sveta Ana.

Šolski okoliš obsega območja: Froleh, Zg. Ščavnica, Sv. Ana, Ledinek, Žice, Zg. Ročica, Dražen Vrh - del, Kremberk, Krivi Vrh, Zg. Bačkova, Lokavec, Rožengrunt, šolo pa obiskujejo tudi učenci iz sosednjih okolišev. V vrtec so vpisani tudi otroci iz sosednjih lokalnih skupnosti.

7. 2. PROSTORSKI POGOJI

Šolska zgradba centralne šole je stara 31 let. Prostora je z ureditvijo kletnih prostorov v improvizirane učilnice pogojno dovolj in šola je tako prostorsko prav tako pogojno primerna za devetletko, ki jo izvajamo že četrto leto. Nimamo garderobe, kjer bi lahko učenci organizirano hranili oblačila in obuvala po prihodu v šolo, niti ne avle, kjer bi se lahko učenci zbirali na toplen tik pred poukom. Tako le vozačem omogočimo, da se pred poukom pod nadzorom učitelja zberejo v jedilnici. Šolska notranja površina je 2383 m². Imamo 14 učilnic in dve improvizirani učilnici, jedilnico. V bivši zbornici in kabinetu gostimo oddelek vrtca. Dva manjša prostora koristimo za izvajanje DSP in nivojskega pouka. Imamo pa nekaj zelene površine, ki služi predvsem oddelku podaljšanega bivanja in učencem razredne stopnje. Športni igrišče je asfaltirano. Učencem pred šolo je na razpolago le dohodna prometna pot (kjer se odvija tudi javni promet), vendar ni varna in primerna za zadrževanje otrok. Zgradba v Lokavcu je potrebna korenite prenove, ustreznost prostorov je zadovoljiva. Vrtec Sveta Ana je primerno vzdrževan, vendar potreben dozidave igralnice za najmanj en oddelek.

7. 3. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Pomembne so predvsem redne investicije in investicijsko vzdrževanje šole, prav tako pa ohranjanje nivoja vzdrževanja in investicij v novi del zgradbe v mansardi, ki so bila dokončana septembra 2004.

Nujno je potrebno:

- usposobiti razglasno postajo, nabaviti nov fotokopirni stroj v zbornici, kovinske ognjevarne omare idr.),
- mansardni del zgradbe je potrebno klimatizirati v celoti razen hodnika. Z razpoložljivimi sredstvi nam je to uspelo le deloma,
- nabaviti šolski kombi za potrebe prevoza prehrane (lokacija vrtec in podružnica Lokavec) in otrok na tekmovanja, saj sedaj opravlja hišnik prevoz hrane s prikolico, udeležbo na tekmovanjih pa nam omogočajo gasilci s svojim kombijem, kar ni ravno ustrezna rešitev,
- nabaviti garderobne omare po hodnikih za celotno šolo, razen mansarde, ki je te omare dobila z ureditvijo mansarde – ostali del šole razpolaga z garderobnimi stenami, kar ni v skladu s protipožarnimi standardi,
- sanirati fasado šole,
- zamenjati obstoječo razsvetljavo s fluorescentnimi svetilkami (tam, kjer še ni),
- sanacije so potrebna okna po vsej zgradbi, razen v mansardi, saj ob močnejšem nalivu voda prodira na hodnike, razrede in stopnišča, pozimi pa odteka dragoceni vir toplote in s tem draži ogrevanje,
- sanirati kuhinjo v smislu posodobitve opreme v skladu s Hassap sistemom,
- v kletnem delu zgradbe na vzhodni strani zgradbe bi bilo potrebno montirati zaščitno kovinsko mrežo z zunanje strani,
- menjati parket v telovadnici (nepriimeren in nevaren za realizacijo pouka športne vzgoje in ostalih aktivnosti) in jo z dozidavo združiti s centralno zgradbo s postavitvijo zložljive tribune,
- dograditi na južni strani sprejemni prostor (avlo) za učence in dograditi garderobo (dvoetažna varianta),
- ob posegu v zunanji prostor na vzhodni strani šole za potrebe gradnje t.i. spodnjega igrišča je potrebno postaviti primerno ograjo, saj obstaja možnost zdrsa in padca po strmem pobočju,
- popolnoma zamenjati pohištvo in urediti učilnico za tehnično vzgojo ter tehniko in tehnologijo, ki je popolnoma dotrajana,

- nadomestiti dotrajano pohištvo v nekaterih učilnicah, predvsem pa v učilnici GVZ,
- dokončno opremiti vse učilnice s TV sprejemniki in ostalimi AVS sredstvi,
- menjava vrat učilnic v starem delu šole, saj so vsa dotrajana,
- sanirati sanitarne prostore v pritličju za učence ter urediti slačilnice pred telovadnico,
- ureditev prostora ob šoli in igral za rekreacijo učencev,
- zamenjava dotrajanih zelenih talnih oblog na hodnikih v starem delu šole ter začasno namestiti garderobne protipožarne omare za shranjevanje oblačil in obuval učencev,
- namestiti na stene mehke obloge v telovadnici,
- realizacija zunanjega terarija pred vhodom v telovadnico,
- del zelenega otoka pred šolo preurediti v krožišče za avtobusni in ostali promet,
- pred šolskim vhodom postaviti fizično oviro za umirjanje prometa,
- nujna dela enot vrtca in podružnične šole so v prilogah LDN – a.

7. 4. OPREMLJENOST ZAVODA

Opremljenost šole je mejno zadovoljiva. Šolski inventar je dokaj »izčrpan«. Kar nekaj učilnic je potrebno opremiti z novim pohištvom, podobno velja za prostore vrtca.

Opremljenost z učno tehnologijo je primerna in bi se z rednimi nabavami izboljšala. Preko programa RO in pomoči občine bomo dobili še dodatne računalnike. Še vnaprej bo potrebno primerno vzdrževati vzpostavljeno in usposobljeno računalniško mrežo za celotno zgradbo. Na podlagi tega bo treba pripraviti dolgoročni finančni načrt, s katerim bi v prihodnosti planirali sredstva za nujno vzdrževanje omrežja in informacijske tehnologije na ustreznem nivoju. Posebno in zelo finančno obremenjujoče je kupovanje knjig za knjižni fond, ki ga je potrebno nenehno posodabljati z novostmi na knjižnem trgu. Skromna namenska sredstva nam zagotavlja občinski proračun za nabavo približno 15 knjižnih enot letno.

7. 5. NABAVE V ŠOLSKEM LETU 2005/2006

- splošno opremljanje z didaktičnimi materiali in AVS sredstvi po potrebi in zmožnostih,
- dopolnjevanje strokovne literature,
- nabave knjižnih enot za šolsko knjižnico,
- zamenjava običajnih kasetofonov s kasetofoni s CD-jem,
- omare v učilnici GV.

8. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

8.1. SVET ZAVODA - PROGRAM

Svet zavoda deluje v skladu z zakonom o OŠ in odlokom o ustanovitvi občine Sveta Ana. Svet šteje 11 članov. Novi svet zavoda je bil izvoljen v mesecu marcu 2005 in ima mandat 4 leta, do marca 2009.

Sestava:

- predstavniki ustanovitelja: Cvetka Kraner, Irena Golob, Silvo Slaček
- predstavniki šole: Irena Rola - Bek (predsednica) ter Mihael Peran, Bernarda Potočnik, Marija Žurman in Lidija Kocbek kot ostali predstavniki zavoda,
- predstavniki staršev: Franc Ruhitel (centralna šola), Milan Rajter (vrtec Sv. Ana), Marija Kraner (Lokavec/šola in vrtec),

Sestanki Sveta zavoda bodo predvidoma:

september 2005

- potrditev poročila o realizaciji LDN za leto 2004/2005,
- obravnava in sprejem LDN zavoda za šolsko leto 2005/2006,
- sprejem cen za prehrano, najemnine za telovadnico,
- obravnava in potrditev finančnega poročila za obdobje januar – junij 2005,

- pobude, predlogi, nasveti,
- ocena delovne uspešnosti ravnatelja,
- drugo.

Februar 2006

poročilo ravnatelja o vzgojno - izobraževalnem delu šole in vrtca in problemih,
poročilo o inventuri 2005,
poslovno poročilo zavoda za leto 2005,
pobude in vprašanja,
drugo.

Junij 2006

poročilo ravnatelja o vzgojno- izobraževalnem delu šole in vrtca in uspehih v šolskem letu 2005/2006,
aktualna problematika,
predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2006/2007.

Izven teh terminov se bo svet sestajal po potrebi.

8. 2. DELO RAVNATELJA - PROGRAM

Okvirne naloge so opredeljene v Zakonu o OŠ.

Vse zadolžitve in delo so v skladu s statusno opredelitvijo tega delovnega mesta:

- pedagoško vodenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, organizacija delovnih in študijskih sestankov, skrb za redno poročanje o novostih s seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter obveščanje z novostmi pri delu z učenci v razredu oz. otroki v skupini.

Delo poteka preko rednih konferenc, ocenjevalnih konferenc, delovnih sestankov, odprtih učnih ur in seminarjev.

Pri vsakem strokovnem delavcu bom opravil najmanj eno hospitacijo letno, sodeloval pri hospitacijski uri za sodelavce in odprti učni uri. Vodenje učiteljev in strokovnih delavk v vrtcu bo potekalo v obliki razgovorov, svetovanj, hospitacij in konkretni pomoči pri izvedbi projektov ali drugi obliki organizacije.

Vse novosti s sestankov kolegija ravnateljev bom v konstruktivni obliki poročal na rednih pedagoških konferencah.

Nadaljnje uvajanje devetletke bom skrbno spremljal in izvajal vse aktivnosti v zvezi s tem s posebnim rokovnikom. Redno bom sodeloval na sestankih šolske skupnosti ter parlamenta in predloge ter mnenja učencev poskušal uresničiti in upoštevati. Na govorilnih urah ali na roditeljskih sestankih bom v stiku s starši in bom upošteval njihova mnenja in želje. Svet staršev bo imel najmanj tri sestanke: v mesecu septembru, v februarju in juniju. Po potrebi bodo sestanki organizirani tudi izven teh terminov.

Učenci se lahko tudi individualno pogovorijo z menoj, če so v težavah ali imajo druge predloge. Ob vsakem zaključenem trimestru in ob koncu šolskega leta analiziram učno-vzgojni uspeh. Na vsaki pedagoški konferenci ugotavljam sprotno stopnjo realizacije LDN šole.

Vodim in urejam vse aktivnosti v zvezi z nacionalnimi preizkusi znanja po rokovniku. Redna skrb za sprotno in permanentno strokovno izpopolnjevanje učiteljev in povratna informacija na pedagoških konferencah, lahko pa tudi v obliki predavanja za strokovni zbor. Nenehna skrb za zagotavljanje in pridobivanje nove učne tehnologije v okviru možnosti šole. Skrb za razširitev šolskega prostora in delovnih prostorov ter nasploh zagotavljanje boljših pogojev pri izvajanju pouka in predšolske vzgoje.

Skrbel bom za prijaznejši videz notranjosti in zunanje podobe šole in njenega okolja. Redno bom spremljal vodenje obvezne dokumentacije in opravljal vse ostale naloge s področja pedagoškega vodenja, organizacije in ostalega vodenja, ki spada v to delovno področje.

8. 3. DELO POMOČNICE RAVNATELJA

V javnem vrtcu oziroma šoli ravnatelj lahko imenuje pomočnika, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju nalog. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Med ostalimi nalogami skrbi predvsem za:

- izdelavo urnika,
- organizacijo in evidenco nadomeščanj odsotnih učiteljev,
- organizacijo dela snažilk,
- razporejanje letnega dopusta,
- organizacijo šolskih prevozov učencev vozačev,
- organizacijo prevozov ob dnevih dejavnosti in strokovnih ekskurzijah,
- organizacijo varstva vozačev in varstvo učencev, ki čakajo na pouk,
- organizacijo dežurstva učiteljev med odmori,
- smiselno koordinacijo opredeljenih nalog s podružnično šolo in enotami vrtca,
 - evidenco neopravljenega pedagoškega dela (odpadle ure zaradi drugih obveznosti učencev, kot so: strokovne ekskurzije, nacionalni preizkusi znanja, zdravniški pregledi, informativni dnevi, testiranja za poklicno usmerjanje, tekmovanj, prireditvev idr. v skladu z LDN,
- vodi postopke v zvezi z inventuro OS in DI,
- v primeru odsotnosti ravnatelja skrbi za nemoten potek dela in življenja šole.

8. 4. PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA ZBORA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA

A. OSNOVNE NALOGE:

- organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v šoli in področnih aktivih, timih idr...
- uresničuje cilje zavoda, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN - om.

B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA:

- s polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o OŠ pripravi za predmete, ki jih poučuje in za drugo delo, letni delovni načrt in dnevne priprave oz. na osnovi Zakona o vrtcih pripravo na ViZ oz. vzgojno delo,
- na delovno mesto prihaja 15 minut pred pričetkom pouka oziroma dela,
- dežura po določenem vrstnem redu,
- uresničuje naloge iz svojega LDN (dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, nadstandardni program obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo),
- opravi delo kot razrednik oziroma vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka – skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, razredne ure idr.

V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (nadomeščanje),
- skrbi za urejenost učilnic, igralnic oz. drugih prostorov zavoda, šole in vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira t.i. pogovorne ure za učence najmanj enkrat tedensko,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve ter ostale aktivnosti, tesno povezane z ViZ delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.)
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,

- organizira in usmerja skupnost učencev oddelka,
- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije.

C. AKTIVI NA RAZREDNI IN PREDMETNI STOPNJI

VRSTA AKTIVA	UDELEŽENCI	VODJA
AKTIV 1. TRIADE	učitelji od 1. do 3. razreda	Hauptman
AKTIV 2. TRIADE	učitelji od 4. do 6. razreda	Merklin
AKTIV 3. TRIADE	Učitelji od 7. do 9. razreda	Schmirmaul
AKTIV UČITELJEV ŠVZ-vertikala	vsi učitelji	Peran
AKTIV UČITELJEV SLO-vertikala	vsi učitelji	Bratina-Zorko
AKTIV UČITELJEV MAT-vertikala	vsi učitelji	Breznik
AKTIV TJN, TJA-vertikala	učitelji 2. in 3. triade	Vekjet
AKTIV UČITELJEV TEHNIKE-vertikala	učitelji 2. in 3. triade	Rola - Bek
AKTIV UČITELJEV GLASBE-vertikala	učitelji 1., 2. in 3. triade	Komperšak
AKTIV UČITELJEV LVZ-vertikala	učitelji 1., 2. in 3. triade	Krajnc
AKTIV DRU predmetov-vertikala	2. triada, 3. triada	Vrbnjak
AKTIV NAR predmetov-vertikala	2. triada, 3. triada	Šmirmaul
AKTIV OPB	učitelji OPB	Stepančič
AKTIV DSP	izvajalci DSP	Mlekuž
VZGOJITELJSKI AKTIV	delavke vrtca	B. Potočnik

Vodje aktivov pripravijo program dela, ki je priloga temu LDN. Znotraj aktivov vodje sklicujejo tudi sestanke za potrebe usklajevanja pri FD, NP in takrat, ko sicer ni smiselno sklicevati celotnega aktiva. Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja obvezno odda ravnatelju. Aktivni so namenjeni tudi usklajevanju pisnega ocenjevanja znanja, aktivnostih ob tekmovanjih idr...

D. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA:

Otvoritvena konferenca pedagoškega in dela vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2005/2006 bo avgusta, kjer bodo izvedene tudi zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN učiteljev, šole in vrtca, usklajevanja aktivov, medpredmetno usklajevanje in drugo),

- ostale konference bodo praviloma v zadnjem tednu v mesecu organizacijsko ob najprimernejši uri. Redovalne konference bodo ločene po triadah, zadnja bo skupna, razen za učence zaključnega razreda. Konference so obvezne za vse strokovne delavce.

- vzgojiteljske konference bodo vsak drugi mesec z vmesnimi delovnimi sestanki po potrebi (uskladitev z vodjo vrtca in vodjo podružnice vrtca). Učiteljske konference (šola) in vzgojiteljske konference (vrtec) bodo praviloma ločene.

- ZAKLJUČNA KONFERENCA - junij 2006.

E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH

NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE – predavatelji so strokovni delavci šole / lahko tudi v sodelovanju z zunanji. Teme: seznanitev z novostmi s seminarjev in drugih oblik izobraževanja, delovnih sestankov, aktualne teme iz periodične in druge strokovne literature.

TEMA	IZVEDBA - ČAS	PREDAVATELJ
Domača naloga	Uvodna konferenca	Mlakar
Prevozi otrok in učencev	29. 8. 2005	Mlakar
Devetletka v II. triletju	29. 8. 2005	Mlakar

Opisna ocena v II. triletju	29. 8. 2005	Mlakar
Konferenca PP	29. 9. 2005	Mlekuž, Cimerman
Govorno jezikovne motnje	marec	Mlekuž, Cimerman

F. PREDAVANJA NA POSEBNIH DNEVIH IZOBRAŽEVANJA -

NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE – predavatelji strokovni delavci Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše iz Maribora ali drugo:

TEMA	IZVEDBA - ČAS	PREDAVATEL J
Po dogovoru	Februar	Heliodor Cvetko

G. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

V okviru nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v šolskem letu 2005 – 2006 bomo organizirali in izvedli tridnevni izobraževalni paket v medobčinskem okviru aktiva občin Sveta Ana, Cerkvonjak, Lenart in Benedikt. Izvajalci so multiplikatorji, usposobljeni s strani ZRSŠ. Po potrebi bodo organizirane tematske konference s sodelovanjem drugega zavoda. Med zimskimi počitnicami bomo v našo sredino povabili psihologa g. Heliodorja Cvetka. Tema predavanja bo dogovorjena v 1. redovalnem obdobju. V veljavi je nov PRAVILNIK o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Ur.l. RS, št. [64/2004](#)), na podlagi katerega bodo izvedena izobraževanja za vse delavce v okviru finančnih zmožnosti. Prednost pred ostalimi imajo programi, vezani na prenovo šolstva. Ostali delavci bodo napoteni na izobraževanja sproti.

Načrt izobraževanja in časovni raspored študijskih skupin je priloga LDN. Strokovni delavci v času prenove posvečajo veliko pozornosti študijskim skupinam v okviru mentorskih mrež, nekaterim je v času prenove taka oblika izobraževanja glavnina pridobivanja novih znanj in vpogleda v elemente uspešne prakse. Nekateri delavci se bodo dogovarjali o možnosti za izobraževanje sproti z ravnatelji. Ostali seminarji so: IKT – Spletne strani šolskih knjižnic (Ljubljana/Majda Kokot).

H. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE

Tudi v tem šolskem letu bomo dali poudarek medpredmetnim povezavam, diferenciaciji, problemskemu pouku, sodelovalnemu učenju, timskemu in projektnemu delu ter komunikaciji. Strokovnim delavcem šole bo omogočeno, da se udeležujejo seminarjev in nato pridobljeno znanje praktično prikažejo pri hospitacijski uri za sodelavce. Prav tako bodo praktični prikazi v razredu vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi.

Vsak delavec je dolžan pripraviti in izvesti eno hospitacijsko uro za sodelavce. Na oglasni deski jih teden dni pred nastopom obvesti in povabi, ravnatelj vedno spremlja takšno uro, istočasno pa je s tem opravljeno redno spremljanje neposrednega dela z učenci za strokovne delavce. Raspored hospitacijskih ur za sodelavce je priloga LDN.

I. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE v šolskem letu 2005/2006

Aktiv učiteljev I. in II. triade bo pripravil načrt medpredmetnega povezovanja; vsak učitelj za svoj razred, ki je priloga temu LDN.

Aktivni učiteljev III. triade bo pripravil načrt medpredmetnega povezovanja za 9. razred. Načrt je priloga temu LDN.

8. 5. DELO PEDAGOGINJE - POKLICNO USMERJANJE

8. 5. 1. DELO – PEDAGOGINJE

Obsega:

- delo s šolskimi novinci, ostalimi učenci šole ter predšolskimi otroki,
 - delo pri poklicnem usmerjanju devetošolcev,
 - skrb pri nudenju socialne in druge pomoči v dogovoru z razredniki in vzgojiteljicami,
 - sodelovanje z učiteljskim ter vzgojiteljskim zborom in sprotno reševanje problematike z otroki,
 - sodelovanje s starši,
 - sodelovanje z zunanjimi institucijami predvsem z Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom in socialno službo,
 - sodelovanje v komisijah,
 - vodenje in urejanje socialne problematike: regresirana prehrana, subvencioniranje ŠVN idr...
 - vodenje dnevnika dela, zakonsko dovoljenih dosjejev o učencih, administrativna dela,
 - sodelovanje na posvetovanjih, seminarjih, aktivih,
 - pedagoginja bo koordinirala individualno pomoč učencem z učnimi težavami v sodelovanju z mobilno pedagoško službo. Vodila bo dokumentacijo o tem delu in tesno sodelovala z učitelji, vzgojiteljicami in razredniki. Na tej podlagi bo priskrbela nadaljnjo strokovno pomoč za učenca, oblike sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami.
- Letni delovni načrt pedagoginje in program poklicnega usmerjanja učencev sta prilogi temu LDN.

8. 5. 2. POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE

A. DELO Z OTROKI

Prilagojeno je njihovi razvojni stopnji: v vrtcu skrb za vpis in izpis, v razredih 1. in 2. triade kot didaktični princip, v 3. triadi kot samostojna dejavnost, posebno v 8. in 9. razredu devetletke.

8. razredi:

- predavanje o pomenu pravilne izbire poklica,
izvajalec: strokovna sodelavka Zavoda za zaposlovanje Maribor,
čas: dogovarja se pedagoginja,
- anketiranje učencev, ki zaključujejo obvezno šolanje v nižjih razredih,
izvajalec: strokovna sodelavka Zavoda za zaposlovanje Maribor,
čas: takrat, ko so anketirani učenci 9. razredov.

9. razredi:

- predavanje Poti usposabljanja in šolski sistem, vsebina in zahtevnost posameznih usmeritev, družbene potrebe po kadrih, deficitarni in suficitarni poklici, štipendiranje, individualna pomoč pri poklicnem odločanju,
izvajalec: strokovna sodelavka Zavoda za zaposlovanje Maribor,
čas: dogovarja se pedagoginja,
- predavanje po strokah za učence s prikazovanjem filmov o poklicnem usmerjanju in o poklicih,
izvajalec: pedagoginja,
čas: celo šolsko leto,
- izvedba vpisa v srednje šole; učencem bo pri izvedbi vpisa pomagala in svetovala pedagoginja,
- morebitne preusmeritve in iskanje štipendij,
izvajalec: strokovna sodelavka Zavoda za zaposlovanje Maribor, pedagoginja
čas: v skladu z vpisnimi roki 2006,
- informativni dnevi v februarju 2006.

B. DELO Z OTROKI IN STARŠI:

- vpis in izpis iz vrtca: vse leto,

- anketiranje devetošolcev,
izvajalec: strokovna služba - pedagog po navodilih Zavoda za zaposlovanje Maribor,
čas: dogovarja se pedagoginja,
 - predavanje o nadaljnjem izobraževanju za starše devetošolcev,
izvajalec: psihologinja Zavoda za zaposlovanje Maribor,
čas: december 2005,
 - predavanje o izbiri poklica za starše devetošolcev,
izvajalec: pedagoginja, svetovalka Zavoda za zaposlovanje Maribor,
čas: dogovarja se pedagoginja,
 - informativni posvetovalni pogovori s starši o ustreznosti poklicne odločitve po predhodni prijavi. Pogovori bodo skupinski in individualni za učence 9. razredov,
izvajalec: pedagoginja,
čas: februar, marec 2006,
 - razgovor z učenci, posvetovanje s strokovnimi delavci Zavoda za zaposlovanje Maribor,
čas: dogovarja se pedagoginja,
 - skupni sestanek za starše in učence 9. razredov,
izvajalec: razredniki, pedagoginja, ravnatelj,
čas: marec 2006,
 - predlaganje in zbiranje dokumentacije za učence, kandidate za Zoisovo štipendijo,
izvajalec: razredniki, pedagoginja, strokovna delavka Zavoda za zaposlovanje Maribor,
čas: april, maj, junij 2006.
- Termine pogovornih ur za učence bodo učitelji obesili na šolskih hodnikih.

C. SODELOVANJE S PRAVNIMI OSEBAMI:

- posredovanje informativnega materiala učencem s strani pravnih oseb,
izvajalec: pedagoginja, razredniki,
- morebiten ogled poljubne firme,
izvajalec: pedagoginja,
čas: dogovarja se pedagoginja,
- sodelovanje Zavoda za zaposlovanje Maribor - poklicno usmerjanje,
- sodelovanje s Svetovalnim centrom za mladostnike in starše Maribor,
- sodelovanje s srednjimi šolami.

D. INFORMATIVNI DAN:

- V petek, 10. in v soboto 11. februarja bo informativni dan za učence 9. razredov. Spoznali bodo delo in življenje srednjih šol in programe izobraževanja. Poklicno vzgojo in usmerjanje vodi šolska svetovalna služba.

E. DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Sedanja šolska zakonodaja daje možnost za integrirano izobraževanje v programu osnovne šole vsem tistim otrokom s posebnimi potrebami, ki ob dodatni strokovni pomoči in s prilagojenim izvajanjem lahko dosežajo vsaj minimalne standarde znanja in napredujejo v rednih oblikah izobraževanja.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih – predvsem kot pomoč pri obvladovanju šolskih spretnosti (pomoč pri usvajanju učne snovi zlasti pri slovenskem jeziku in matematiki), poleg tega pa še razvijanje socialnih veščin, krepitev pozitivne samopodobe idr.

Delo s posameznim učencem poteka na osnovi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu.

Prilagoditev prostora: v razredu je učencu potrebno omogočiti možnosti za dobro slušno in vidno diskriminacijo ter koncentracijo, pogosto pa dodatna strokovna pomoč poteka tudi izven razreda.

Učenci s posebnimi potrebami potrebujejo več časa za razumevanje, sprejem in predvsem predelavo informacij. Primerna razporeditev časa predstavlja za učenca možnost biti uspešen in s tem ohraniti pozitivno samopodobo.

Pri delu z učenci je potrebno uporabljati različne oblike in metode dela. Podajanje snovi mora potekati v taki obliki, da učenec snov lahko sprejema s čim več čuti. Nujna je tudi uporaba didaktičnih pripomočkov in pomagal.

Pri načrtovanju dela s posameznim učencem je v ospredju spodbujanje učenca na njegovih močnih področjih, kar mu omogoča doživljanje lastne uspešnosti. Ob tem je posamezniku potrebno nuditi toliko pomoči in takšno pomoč, kot je zanj najbolj primerna.

Za načrtovanje dodatne strokovne pomoči je potrebno tudi redno in sprotno sodelovanje z učitelji, šolsko svetovalno službo ter drugimi strokovnimi delavci, ki med drugim vključuje tudi pridobivanje in izmenjavo potrebnih informacij o učencu ter sprotno spremljanje in evalvacijo otrokovega razvoja oziroma uspešnosti njegovega dela (timsko delo). Vodja aktiva učiteljev, ki nudijo učencem dodatno strokovno pomoč, je Ksenija Mlekuž.

8. 6. PROGRAM DELA KNJIŽNIČARKE je priloga temu LDN.

8. 7. KOMISIJE

8. 7. 1. DISCIPLINSKA KOMISIJA

člani so:

1. Angela Kirbiš,
2. Julijana Merklin,
3. Sonja Schmirmaul.

8. 7. 2. KOMISIJA ZA PREHRANO

člani so:

1. Božena Šmirmaul,
2. Marija Senekovič,
3. Antonija Horvat,
4. Boris Mlakar, ravnatelj.

8. 7. 3. KOMISIJA ZA VPIS NOVINCEV:

1. Petra Cimerman – Petrovič, pedagoginja,

ostale člane določi ravnatelj v sodelovanju z ZD Lenart med šolskim letom.

8. 7. 4. KOMISIJA ZA POPRAVNE, PREDMETNE IN RAZREDNE IZPITE:

1. razrednik učenca (imenujemo sproti),
2. izpraševalec (učitelj, ki je učenca pri predmetu poučeval) - (imenujemo sproti),
3. član (določimo na ped. konferenci) - (imenujemo sproti).

8. 7. 5. KOMISIJA ZA ŠPORTNA TEKMOVANJA IN DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA, KULTURNIKA po pravilih internega pravilnika

Boris Mlakar, ravnatelj,

razrednik učenca,

Mihael Peran, športni pedagog,

Petra Cimerman – Petrovič, pedagoginja.

8. 7. 6. KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA

Marija Breznik,
Mihael Peran,
Irena Rola – Bek.

8. 7. 7. KOMISIJA ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU 3. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA bo imenovana po navodilih šolskega koledarja za šolsko leto 2005 – 2006.

NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA (določa 64. člen Zakona o osnovni šoli)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Ob koncu drugega obdobja je nacionalno preverjanje znanja za učence prostovoljno, ob koncu tretjega obdobja pa je za vse učence obvezno.

Ob koncu drugega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku sama izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika, matematike in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku v sodelovanju z zunanjimi ocenjevalci izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta. Tretji predmet izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda določi minister v mesecu marcu za tekoče šolsko leto, po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa.

Učenci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne morejo udeležiti nacionalnega preverjanja znanja ob koncu tretjega obdobja v mesecu maju), imajo pravico do opravljanja nacionalnega preverjanja znanja v naknadnem roku.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

9. ZAVOD IN OKOLJE

9. 1. POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM

1. Sodelovanje z društvi:

- krajevna organizacija RK organizira krvodajalske akcije v kraju, ki so izvedene v prostorih šole. Učenci pa sodelujejo pri praznovanjih. Organizacija RK pripravi s šolo sprejem mladih članov RK, če učenci to želijo.

- sodelovanje s športnim društvom,

- gasilsko društvo Sveta Ana nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara. Pomagamo pri formiranju skupine mladih gasilcev, ki se nato udeležijo tekmovanj, sicer pa tudi na drugih področjih pomagamo drug drugemu.

- lovška družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovora z njim na razredni stopnji. Lovska družina daje na razpolago lovski dom za priložnostne prireditve.

2. Sodelovanje z vrtcem, ki je priključen šoli:

sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav in izvedbe prevoza na ogled, predstave, zimovanja, tečaje idr.

3. Sodelovanje s srednjimi šolami:

- sodelovanje z gimnazijo (pedagoška smer) pri organizaciji prakse dijakov.

4. Sodelovanje s PEF Maribor:

- sodelovanje s PEF Maribor na področju pedagoške prakse študentov.

5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo Maribor.

6. Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor.

7. Sodelovanje z lokalno skupnostjo, predvsem z društvi:

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,
- prometne varnosti,
- reševanje socialnih problemov učencev,
- praznovanje starejših občanov in priprave programa,
- neposredne pomoči starejšim in bolnikom.

8. Sodelovanje z osnovnimi šolami:

sodelujemo s sosednjimi šolami Benedikt, Sveta Trojica, Cerkevjak, Lenart, Voličina in Jurovski Dol preko različnih tekmovanj, predvsem na področju kulture, znanja in športnem področju. V letošnjem šolskem letu bomo gostili prireditev Lutkovne ustvarjalnice, srečanje lutkovnih skupin v mesecu marcu 2006.

9. Projekt sodelovanja z avstrijsko šolo iz Stradna: čeprav smo stike z avstrijsko šolo navezali že v letu 2003, bo šolsko leto 2005/2006 prelomno v sodelovanju predvsem na športnem, kulturnem in jezikovnem področju.

9. 2. POSEBNI DNEVI ZAVODA

A. ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV

Zaključna šolska prireditev za starše, krajane in vse učence bo v četrtek, 23. junija 2006, ob 15.30 uri v obliki srečanja ob glasbi (ansambel) ogledu tematske razstave in ustvarjalnih delavnic. Vrtec izvede svojo prireditev.

9. 3. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA

Na mesečnih konferencah redno spremljamo uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitev LDN obravnavamo na zaključni konferenci pedagoškega zbora, na Svetu zavoda (september 2006) in Svetu staršev (junij 2005), kjer je posredovano tudi zaključno poročilo ravnatelja in morebitni predlogi za izboljšanje.

9. 4. PRILOGE LDN

- LDN podružnične šole Lokavec, enote vrtec Sveta Ana in podružnice vrtca Lokavec,
- program hospitacijskih ur za strokovne delavce,
- program strokovnega izobraževanja,
- programi razrednikov, RU,
- programi interesnih dejavnosti,
- program dopolnilnega in dodatnega pouka,
- program dni dejavnosti (vodje oddajo teden dni pred realizacijo),
- program projektne in timskega dela,
- program medpredmetnih povezav,
- program ekskurzij,
- program pedagoga in knjižničarke,
- program poklicnega usmerjanja,
- šolski koledar 2005/2006, 2. del,
- tabela in število šolajočih se otrok po oddelkih,
- program Eko šola kot način življenja (šola in vrtec).

JVI in VVZ OŠ SVETA ANA

Tel.: 729 58 70

PODRUŽNICA LOKAVEC

Tel.: 703 22 31

Mob.: 051 244 051

**LETNI DELOVNI NAČRT podružnične šole Lokavec
2005/2006**

Pripravila: Darinka Krajnc, vodja podružnice

LOKAVEC, SEPTEMBER 2005

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2005/2006

Šolski pouk se je v tem šolskem letu pričel v četrtek, 01.09.2005, in se bo končal za učence od 1. do 4. razreda 24. 06. 2006.

Realizirali bomo 191 dni pouka.

Ocenjevalna obdobja za učence 1. razreda:

1. OCENJEVALNO OBDOBJE:

Od 01.09. 2005 do 10. 03. 2006

2. OCENJEVALNO OBDOBJE:

Od 11. 03.2006 do 23. 06. 2006

Ocenjevalna obdobja za učence 2.,3., in 4. razreda:

1. OCENJEVALNO OBDOBJE:

Od 01.09.2005 do 30.11.2005

1. OCENJEVALNO OBDOBJE:

Od 01.12.2005 do 10.03.2006

2. OCENJEVALNO OBDOBJE:

Od 11.03.2006 do, 24. 06. 2006

• TEMELJNE USMERITVE IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOL. LETU 2005/2006

9-letno šolanje je postalo obvezno za vse učence OŠ v državi Sloveniji. V 1. razred se vpisujejo 6-letni učenci.

Obvezno šolanje za vsakega otroka traja devet let namesto osem in se zaključí z nacionalnim preverjanjem znanja.

- Teh devet let je razdeljeno na tri triletja (namesto na sedanjo predmetno in razredno stopnjo).
- Znanje učencev se v celotnem prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju ocenjuje opisno.
- Sprejeti so prenovljeni ali novi učni načrti za vse predmete v 9-letni OŠ.
- V nove učne načrte so vgrajene različne metode in oblike poučevanja, ki naredijo pouk raznolik in zanimiv.
- Učni načrti so pripravljani tako, da ostaja učiteljem in učencem dovolj časa za ponavljanje in utrjevanje snovi, za ustrezno preverjanje in ocenjevanje znanja.
- V 9-letno OŠ se v skladu z odločbo o usmeritvi vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami.

ŠTEVILO ODDELKOV:

1. triada 9- letne OŠ 8 učencev,
2. 4. razred 8- letne OŠ 4 učenci,
3. oddelek podaljšanega bivanja: 12 učencev.

ZAPOSLENI DELAVCI:

- Simona Knehtl, učiteljica 4. razreda 8-letke.
- Darinka Krajnc, učiteljica v prvi triadi 9. letne OŠ (vodja podružnice),
- Nataša Dregarič, dodatna strokovna sodelavka,
- Aleš Žumer, učitelj v OPB,
- Antonija Horvat, kuharica in čistilka,
- Srečko Bauman, vzdrževalec in hišnik.

Delovni čas strokovnih delavcev je med 7. in 15. uro.

Delovni čas kuharice (čistilke) je med 7. in 15. uro.

1. Mesečne govorilne ure bodo praviloma vsak tretji četrtek v mesecu med 15.00 in 17.00 uro..
 1. govorilna ura 20. oktober,
 2. govorilna ura 17. november,
 3. govorilna ura 15. december,
 4. govorilna ura 19. januar,
 5. govorilna ura 16. februar,
 6. govorilna ura 16. marec,
 7. govorilna ura 20. april,
 8. govorilna ura 18. maj,
 9. govorilna ura 15. junij.

Dopoldanske govorilne ure imamo:

Simona Knehtl: vsak petek od 7.30 do 8.00,

Darinka Krajnc: vsak petek od 7.30 do 8.00.

2. Roditeljski sestanki:

1. skupni roditeljski sestanek ,15. september 2005,
2. predavanje svetovalne delavke (15. december 2005),
3. pregled dela skozi šolsko leto 2005/2006 (18. maj 2006).

3. Na šoli deluje šolska pedagoginja gospa Petra Cimerman Petrovič in mobilna pedagoginja, ki bosta dosegljivi tudi na podružnici po programu šol. svetovalne službe(predvidoma vsako sredo med 10.00 in 10.45).

4. V Lokavec vsak drugi ponedeljek pripelje potujoča knjižnica, v katero se lahko učenci vključijo brezplačno in si neomejeno izposojajo knjige, videokasete in CD-je. Upoštevati pa je potrebno pravila in priporočila knjižničarjev o izposojanju knjig in drugih materialov.

Njeno ponudbo koristijo tudi odrasli občani , kar je zelo pozitivno.

5. POGOVORNE URE ZA UČENCE:

Tudi v tem šolskem letu bodo pogovorne ure za učence. Učenci bodo lahko ob ponujenem terminu stopili do učitelja, s katerim bi se želeli pogovarjati o šolskem delu, morebitnih učnih težavah, o osebnih problemih in stiskah ter skupaj s strokovnimi delavci odkrivali vzroke le- teh in iskali rešitve.

Darinka Krajnc: vsak ponedeljek in torek ob 7.30 .

Simona Knehtl: vsako sredo in četrtek ob 7.30.

DNEVI DEJAVNOSTI

A. KULTURNI DNEVI

Od 1. – 4. razreda:

1. 06.10. 2005 **ogled gledališke predstave.**
2. 23.12. 2005 lutkovna predstava –Rdeča Kapica.
3. 32. 03. 2006 lutkovne predstave.
4. 09. 02. 2006 Po Prešernovih stopinjah.
23. 06.2006 zaključna prireditev.

B. NARAVOSLOVNI DNEVI

PRVA TRIADA:

1. 21.10.2005 **Preventiva o nasilju.**
2. 20.04.2006 **EKO dan.**
3. **09. 05. 2006 Hiše so različne.**

4. razred:

1. 21.10.2005 **Preventiva** .
2. 20.04.2006 **EKO dan** .
3. 23.05.2006 **Potok-reka**.

C. ŠPORTNI DNEVI

1. 22.09.2005 **jesenski pohod z orientacijo**.
2. 11. 01.2006 **zimski športni dan**.
3. 17. 02.2006 **zimske vsebine** .
4. 24.04.2006 **atletika**.
5. 13.06.2006 **šport po izbiri**.

D. DELOVNE AKCIJE

4. razred:

1. 28.10.2005 **akcija čiščenja okolja**.
2. 23.11.2005 **novoletna dekoracija**.
3. Določi razrednik .
4. 23.06.2006 **urejanje učilnic** .

E. TEHNIŠKI DNEVI

Prva triada:

1. 23. 11. 2005 **izdelava adventnih venčkov** .
2. 07. 03. 2006 **pustovanje**.
3. 22.05. 2006, **voda**.

PROSLAVE IN PRIREDITVE

MATERINSKI DAN, petek, 25.03.2006 (D.Krajnc, S . Knehtl).

Krajevno proslavo ob materinskem dnevu bomo pripravili z vrtcem v Lokavcu.

ZAKLJUČNA PRIREDITEV: 23. 05. 2006.

Vključevali se bomo v prireditve centralne šole, občine in kraja.

ZAKLJUČNA EKSKURZIJA

SMER: Prekmurje.

UDELEŽENCI: Učenci podružnice in učenci 3. in 4. razreda centralne šole.

VODJA: D. Krajnc

SPREMLJEVALCI: P. Kastelic in A. Žumer.

NADSTANDARDNI PROGRAM

Prenova šolstva sloni na spremenjenem pojmovanju znanja, učenja in poučevanja. Poučevanje je ustvarjanje pogojev za odkrivanje in izgrajevanje znanja, spretnosti in navad. Učitelji niso več zgolj posredovalci znanja pač pa organizatorji dela in svetovalci.

Z uvedbo novih metod in oblik dela vzpodbujamo povezovanje in konstruiranje že usvojenih znanj in izkušenj, zastavljanje vprašanj, samostojno razmišljanje in raziskovanje. Ustvarjajo se pogoji, da so učenci aktivni na spoznavnem, čustvenem in socialnem področju.

OHRANJANJE KULTURNE IN ZGODOVINSKE DEDIŠČINE:

CILJI:

- spoznavanje lepote in pomena kulturne dediščine v domačem kraju;
- seznanjanje z bogastvom ljudskega izročila;
- razvijanje moralno etičnih vrednot;
- izražanje lastne ustvarjalnosti in izvirnosti ter krepitev samozavesti;
- v sproščenem, medsebojnem sodelovanju se krepijo medgeneracijske vezi.

OBLIKE DELA: popoldanske delavnice .

VSEBINE DELA:

1. Jesenska delavnica: Šege in navade ob spravilu koruze.
2. Miklavževanje: 05. 12. 2005.
3. Velikonočne delavnice: april 2006.

V vsebine delavnic bomo vnašali elemente, ki bodo udeležence ekološko ozaveščale in se bodo prepletale z aktivnostmi Eko šole.

ZBERI POGUM IN POVEJ:

Preventivni projekt Ministrstva za notranje zadeve, bomo izvajali s pomočjo policistov PP Lenart. Namen akcije je preprečevati, zmanjševati in odkrivati pritiske, nasilje, izsiljevanje, ... med mladimi in jih navajati, da o tem upajo spregovoriti in obvestiti starše, učitelje, odgovorne osebe, oziroma ljudi, ki jim zaupajo in jim lahko pomagajo.

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

- Učenci znajo uporabljati že pridobljene izkušnje in znanje z različnih področij in ga obogatiti.
- Učenci neposredno odkrivajo, se o nečem prepričajo, nekaj preizkusijo, zato je njihovo znanje trdnejše, lahko ga vedno znova uporabijo v novih situacijah. Pred njimi so vedno konkretni problemi, zato so delavni, aktivni, vedoželjni.

Urejali bomo gredico z zelišči in dišavnicami.

Dejavnosti in aktivnosti bodo povezovale naravoslovno, jezikovno, likovno-tehnično, glasbeno in športno področje.

• FAKULTATIVNI POUK NEMŠKEGA JEZIKA

Šola organizira fakultativni pouk nemškega jezika v 4. razredu osemletke. Vključijo se lahko učenci, ki kažejo za tako aktivnost interes in sposobnost.

Fakultativni pouk vodi gospa Maruška Vekjet in se izvaja vsak petek ob 11.30 uri.

- **ŠPORTNI KROŽEK**

V športni krožek se lahko vključujejo vsi učenci podružnice. Je rekreativno sprostitvenega značaja pod strokovnim vodstvom gospe Simone Knehtl . Dejavnost bo potekala ob petkih ob 12.30.

ŠOLSKA PREHRANA – gospa Antonija Horvat.

Šolska kuhinja zagotavlja kakovostno prehrano v treh terminih:

- zajtrk med 7.00 in 7.30,
- malico od 9.35 do 9.55,
- kosilo od 11.30 do 12.30.

VARSTVO (VVZ)

Za učence 9- letne OŠ je jutranje varstvo urejeno v vrtcu Lokavec. Vodi ga gospa Angela Kirbiš. Poteka od 6. ure do pričetka šolskih aktivnosti.

POPOLDANSKO PODALJŠANO BIVANJE vodi gospod Aleš Žumer in poteka od 11.30 do 15.00.

ŠOLSKA HRANILNICA – Vodi jo gospa Angela Kirbiš.

Odprta je vsako sredo v šolskem letu.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

- ZDRAVSTVENI DOM LENART
Sodelovali bomo v tekmovanju za ZDRAVE IN ČISTE ZOBE (CELOLETNA AKTIVNOST).
- OGZ SVETA ANA
Ogled opreme in tehničnih pripomočkov ter pogovor z gasilci (TEDEN POŽARNE VARNOSTI).
- KO RK LOKAVEC
Nudili jim bomo prostore za odvzeme krvi (dvakrat v šolskem letu).
Sprejem učencev med MČ RK.
- PP LENART
Dvakrat letno bomo pripravili pogovor med učenci in vodjem varnostnega okoliša Sveta Ana (september, april). Po potrebi pa bomo koristili tudi druge oblike sodelovanja.

PROSTOR IN MATERIALNI POGOJI

Šola uporablja dve učilnici, mini telovadnico in jedilnico. Ob šoli je večja travnata površina, v bližini pa asfaltno in zatravljeno nogometno igrišče.

ZUNANJA UREDITEV

- Vsaj delno bi bilo potrebno popraviti fasado in zamenjati stavbno pohištvo.
- Urediti dovoz in parkirni prostor.

- Nadaljevati bo potrebno z urejanjem okolice zgradbe.
- Postaviti kakšno klopco in skrbeti za lepši zunanji izgled.

NOTRANJA UREDITEV

- Opraviti redni pregled električne in centralne napeljave ter odtočnih cevi.
- Namestiti novejša svetila.
- Odstraniti in na novo nanesti omet, ki se lušči zaradi večletnega zamakanja.

JVI in VVZ OŠ. SV. ANA

Telefon: 729 58 70
Mobitel: 051 244 050
Vrtec Sv. Ana 703 23 18
051 244 051

729 58 63

Vrtec Lokavec 703 22 38
041 239 005

LETNI DELOVNI NAČRT ENOTE VRTEC ZA VRTČEVO LETO 2005/2006

ENOTA: Sveta Ana

PODRUŽNICA: Lokavec

September 2005

1. OPERATIVNI PLAN DELA

Z letnim delovnim načrtom dela enota Sv. Ana zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in v Kurikulumu za vrtce. Vsebino LDN določa 21. člen Zakona o vrtcih. Osnova za pripravo LDN je Kurikulum za vrtce in letni načrt oddelka.

SMERNICE

PROJEKTI: mednarodni, državni, na nivoju vrtca.

VSEBINSKO DELO: izvajanje po Kurikulumu za vrtce, poudarek je na upoštevanju elementov uspešne prakse (skupne dejavnosti otrok in odraslih, razvoj govora in pismenosti, kontekstualizacija/osmišljanje, dejavnosti, ki predstavljajo za otroke miselne izzive, usmerjeni dialogi –didaktični pogovori) in na izkustvenem učenju. Načrt vizije vrtca je vključen v LDN oddelka. Delo s starši je načrtovano po oddelkih, predavanje za starše.

AKCIJE : jesenski piknik- oktober, teden otroka- oktober, novoletne aktivnosti, pustovanje, materinski dan, zaključek.

VIZIJA: vzgoja za jutrišnji dan, skrb za zdravje in čisto okolje.

PEDAGOŠKO DELO: poudarek na individualizaciji in spremljanju otroka, področje govorne vzgoje in evalvacija vzgojnega dela.

OBOGATITVENI PROGRAM

IZOBRAŽEVANJE

2. CILJI IN NALOGE

Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi

časi ter prazniki. Naloga vrtca je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V največji možni meri bomo poskrbeli za :

- < lažji prehod iz domačega okolja v vrtcu,
- < prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- < dobre odnose v tandemu,
- < nadgradnjo kakovostnega dela,
- < upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- < informiranje in sodelovanje s starši,
- < povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- < za to, da bodo starši in strokovni delavci enakopravni partnerji v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Za kvalitetno doseganje navedenih ciljev in nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbira didaktičnih sredstev in opreme.

3. ORGANIZACIJA DELA

Enota Sv. Ana, Kremberk 33 a

Tel: 703 23 18

Tel: 729 58 63

Mob. 051 244 051

Spletna stran: <http://www.sveta-ana.org>

STROKOVNE DELAVKE:

vzgojiteljice:

Majda Potočnik,

Romana Fras,

Bernarda Potočnik.

Pomočnice:

Valerija Slanič,

Liljana Ajhmajer,

Ana Šnofl.

Svetovalna služba:

Ksenija Mlekuž,

Aleksandra Horvat, prof. defektologije iz ZUIM Kamnik.

Spremljevalka gibalno oviranemu otroku je Petra Kapl.

Pomagata nam še:

< hišnik, ki opravlja nujna vzdrževalna dela, ureja okolico vrtca...

< čistilka, ki razdeli kosilo, pomije posodo, čisti kuhinjske prostore in preostale prostore vrtca.

V letošnjem letu bomo imeli tudi praktikantko 4. letnika vzgojiteljske šole. Prakso bo opravljala vsak ponedeljek med 8. in 14. uro.

Poslovni čas :

Vrtec Sv. Ana posluje od 5.30 do 16.00 ali od 6. do 16. ure, od ponedeljka do petka. Odpiralni čas se prilagaja potrebam staršev.

V primeru predvidene bistvene manjše prisotnosti otrok med prazniki, počitnicami bomo po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti realizirali poslovanje v smislu združevanja oddelkov. O tem bomo starše pravočasno obvestili. Dnevni red je prilagojen starosti otrok in dogovoru v posameznem oddelku.

Enota Lokavec, Lokavec 6
2233 Sv . Ana
Tel.: 703 22 38
Mob.: 041 239 005

STROKOVNE DELAVKE:

VZGOJITELJICA:

Angela Kirbiš.

POMOČNICA :

Marija Žurman,

Melita Kocbek, pomočnica vzgojiteljice.

SVETOVALNA SLUŽBA:

Ksenija Mlekuž.

V enoti še pomagajo:

< kuharica in čistilka Antonija Horvat,

< hišnik, ki opravlja nujna vzdrževana dela, ureja okolico vrtca ...

Poslovni čas vrtca: vrtec je odprt od 5.30 do 15. ure.

PRIHODI IN ODHODI OTROK ENOTA SVETA ANA

Urniki smo oblikovali glede na dnevni red in čas prihajanja otrok v posamezne oddelke. Zelo si želimo, da bi bil prihod otrok v vrtec čim bolj prijeten za otroke in za starše, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost pri sprejemu otrok. V enoti so organizirani trije oddelki.

MEHURČKE - obiskujejo otroci od 1. do 3. leta starosti. V skupini delata dipl. vzgojiteljica Majda Potočnik od 8. do 14. ure in pomočnica vzgojiteljice Valerija Slanič od 5.30 do 12.00 in od 14. do 15. ure ali od 6.00 do 12,30 in od 14. do 15. ure. Pomočnica ima deljen delovni čas.

SONČKE - obiskujejo otroci stari od 3. do 4. leta. Za njih skrbita dipl. vzgojiteljica Romana Fras, ki dela od 7.30 do 13.30 ure in pomočnica vzgojiteljice Liljana Ajhmajer , ki dela od 8.30 do 16. ure.

ŠKRATKE, ki se nahajajo v prostorih OŠ Sv. Ana, obiskujejo otroci stari od 4 do 6 let. Z njimi je vzgojiteljica Bernarda Potočnik od 8. do 14. ure. Pomočnica vzgojiteljice Ana Šnofl od 5.30 do 10. ure in od 12. do 16. ure ter spremljevalka gibalno oviranega otroka Petra Kapl od 7. do 15. ure.

Vrtec odpira pomočnica vzgojiteljice Valerija Slanič. Otroci se zbirajo v igralnici Mehurčkov.

Razen dveh igralnic imamo še:

Garderobe, sanitarije, umivalnico, kabinete..... V vrtcu so tudi kuhinjski prostori, v katerih se sedaj izvaja le razdeljevanje hrane, ki se kuha v šoli in se vozi iz OŠ Sv. Ana. K vrtcu spada tudi del zemljišča, ki je namenjen igri na prostem, zato je temu primerno tudi opremljen z različnimi zunanjimi igrali (tobogan, peskovnik, gugalnice, hišica in kombiniralo plezalo).

ENOTA LOKAVEC

V enoti je organiziran en kombinirani oddelek.

BONBONČKE obiskujejo otroci od 2. do 6. leta starosti. V skupini delata vzgojiteljica Angela Kirbiš od 5.30 do 11.30 ure, pomočnica vzgojiteljice Marija Žurman od 7.30 do 15. ure ter občasna pomočnica Melita Kocbek od 10. do 14. ure.

V jutranjem varstvu so tudi otroci prvega in drugega razreda devetletke. Oddelek uporablja še hodnik, garderobo, telovadnico, jedilnico, sanitarije, kuhinjo, umivalnico in igrišče, ki je opremljeno z igrali.

4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

CELODNEVNI PROGRAM

Traja v vrtcu Sv. Ana od 5.30 ali od 6. do 16. ure, v vrtcu Lokavec od 5.30 do 15. ure. Zajema vzgojno varstveno delo, zajtrk, sadno malico, kosilo in popoldansko malico.

POLDNEVNI PROGRAM

Zajema peturno vzgojno varstveno delo, zajtrk, sadno malico in kosilo.

DODATNE DEJAVNOSTI - ZUNANJI SODELAVCI

- < plesni tečaj -izvajalec po dogovoru,
- < začetni tečaj tujega jezika- (nemščina ali angleščina),po dogovoru s starši,
- < plavalni tečaj -zunanji sodelavci iz Term Ptuj-marec.
- < šola v naravi-čas in kraj po dogovoru s starši-maj.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

- < ogled lutkovnih predstav v Kulturnem domu pri Sv. Ani,
- < obisk Potujoče knjižnice,
- < obisk pravljíčarke.

Za otroke stare od 3 do 5 let, ki niso vključeni v redni program vrtca, bomo organizirali:

CICIBANOVE URICE—potekale bodo enkrat mesečno, in sicer tretji petek v mesecu med 16, in 17.30 uro.

Cicibanove urice bodo izvajale strokovne delavke vrtca.

5. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE

Pedagoško in organizacijsko vodenje bo potekalo v skladu LDN vrtca, vizijo vrtca in z individualnimi LDN oddelka.

Pedagoški vodja vrtca je ravnatelj Boris Mlakar. Vodenje bo usmerjeno v realizacijo načrtovanih ciljev in nalog ter spremljanje dela posameznih oddelkov. Hospitacije bodo usmerjene-poudarek bo na govorni dejavnosti.

Vzgojiteljice so se v LDN odločile, da bodo načrtovale svoje delo v obliki tematskih sklopov in projektov. Ogledi in obiski bodo potekali kot običajno oziroma pa načrtih, prav tako praznovanja, prireditve in druga povezovanja.

Sestanki tandemov bodo potekali enkrat tedensko in bodo delali po LDN.

Tandem skupine Mehurčkov se bo sestajal ob četrtnih, tandem skupine Sončki, Škratki in Bonbončki se bo sestajal ob petkih.

PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

- < **Eko** projekt - Skrb za zdravje in čisto okolje.

PROJEKTI NA NIVOJU ODELKA

- < Zase vse naredim, da ne zbolim.
- < Sem zdrav, ker pojem in spijem vitaminov ravno prav.
- < Ustvarjam z odpadnim in naravnim materialom.

PROJEKTI NA NIVOJU DRŽAVE

- < Na razpisu EPTE Knjigobube,
- < Cicivesela šola,
- < Spoznajmo otroke sveta.

SODELOVANJE NA MEDNARODNIH PROJEKTIH

- < na likovnih natečajih,
- < UNICEF-ov projekt.

6. PEDAGOŠKO DELO RAVNATELJA

- < hospitacije,
- < spremljanje dela in hospitacije pomočnice Valerije Slanič (priprava na strokovni izpit),
- < usklajenost izvajanja LDN in Kurikuluma,
- < spremljanje in pomoč pri izvajanju projektov v okviru oddelkov,
- < aktivno sodelovanje in načrtovanje z vodjo enote, pedagoginjo .

IZOBRAŽEVANJE IN DRUGO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Vse strokovne delavke se bodo strokovno izpopolnjevale preko študijskih skupin in preko seminarjev, ki so bili objavljeni v katalogu izobraževanja.

- < pomočnica Valerija Slanič se pripravlja na strokovni izpit.

7. SODELOVANJE S STARŠI

OBLIKE SODELOVANJA

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki bodo skupni in oddelčni po potrebi. 1. roditeljski sestanek bo 14. 09. 2005 za enoto Sveta Ana ob 16.30 uri in za enoto Lokavec ob 17. uri.

SREČANJA S STARŠI OTROK V SKUPINAH

Za navedene oblike sodelovanja so se odločile vzgojiteljice same. Kdaj in kako bodo potekala, je razvidno iz oddelčnih LDN. V vrtcu Lokavec bodo nekatere delavnice potekale z OŠ.

GOVORILNE URE—POGOVORNE URE

Potekale bodo vsaki tretji četrtek v mesecu od 14.30 do 16. ure pri Sv . Ani in od 15. do 16. ure v vrtcu Lokavec. Čas bomo prilagodili, kadar bo potekala druga oblika sodelovanja po LDN oddelka.

SVET STARŠEV

Prvi sestanek Sveta staršev skliče ravnatelj vrtca, nato pa se sestajajo po svojem programu ali na osnovi nastalega problema.

8. PROGRAM SODELOVANJA Z OKOLJEM

SODELOVALI BOMO Z NASLEDNJI MI INSTITUCIJAMI

- < z OŠ -obisk prvošolcev, s šolsko hranilnico,

- < z občino,
- < z ZRS za šolstvo,
- < z Zvezo kulturnih organizacij - ogled lutkovnih predstav,
- < z ZD Lenart - obisk zobne asistentke, medicinske sestre,
- < s Policijsko postajo Lenart,
- < z društvi v kraju,
- < z obrtniki,
- < s III. Gimnazijo Maribor –praktikantke,
- < z gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer,
- < z ZUIM Kamnik,
- < s Termami Ptuj.

KOMISIJE V VRTCU

V vrtcu deluje tudi komisija za sprejem otrok v vrtec.

Komisijo sestavljajo naslednji člani:

- < vzgojiteljica: Majda Potočnik,
- < vodja vrtca : Bernarda Potočnik,
- < pomočnica vzgojiteljice: Marija Žurman,
- < svetovalna delavka : Ksenija Mlekuž.

PREDVIDENE IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE VZGOJNO - VARSTVENEGA DELA

Za prijetno bivanje otrok v vrtcu in nemoteno vzgojno delo bi potrebovali v vrtcu Sv. Ana:

- < vodo na igrišču,
- < veliko ogledalo v garderobi,
- < stenske obloge v oddelku prvega starostnega obdobja,
- < zamenjavo oken v igralnicah - ob dežju prepuščajo vodo,
- < obnovo parketa,
- < nizko primerno pohištvo po zahtevah Kurikuluma,
- < obnovo strehe,
- < žoge različnih velikosti,
- < velike obroče,
- < podstavke za obroče,
- < plastične škatle oziroma zaboje za shranjevanje igrač,
- < klešče, kladivo,
- < kamero,
- < šivalni stroj,
- < sofinanciranje stroškov pri prevozu otrok (šola v naravi, plavalni tečaj),
- < DVD predvajalnik,

- < ogledalo nad previjalno mizo,
- < košarkarski koši v različnih višinah.

V enoti Lokavec:

- < digitalni fotoaparati,
- < ureditev fasade na stavbi,
- < zamenjavo oken,
- < namestitve žaluzij v igralnici,
- < sofinanciranje stroškov pri prevozu otrok,
- < DVD predvajalnik,
- < fotokopirni stroj,
- < napeljavo vode na igrišče,
- < klopi na igrišču.

LDN sestavili: vodja enote Sv. Ana Bernarda Potočnik in
vodja enote Lokavec Angela Kirbiš.

Letni delovni načrt je obravnaval strokovni zbor in Svet staršev v septembru. Svet zavoda ga je sprejel na seji sveta 29. 9. 2005.

Besedilo lektorirala: Mira Bratina – Zorko

Predsednica SZ:

Irena Rola – Bek

Ravnatelj:

Boris Mlakar